Приложение № 8
к Приказу от 10.07.2026 г. № 107
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО ПО
«СШОР «Олимп»
_____А.А.Акавов
«____»_____2026 г.

Положение
о тренерском совете Государственного автономного учреждения дополнительного образования Псковской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»

1.Общие положения

1.1. Положение о тренерском совете Государственного автономного учреждения дополнительного образования Псковской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее – Положение) регламентирует деятельность тренерского совета Государственного автономного учреждения дополнительного образования Псковской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее - Учреждение).

1.2. Тренерский совет Учреждения является коллегиальным органом управления учебно-тренировочным процессом и действует на основании устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Тренерский совет является постоянно действующим органом, целями деятельности которого являются:

- повышение эффективности организации учебно-тренировочного процесса по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- координация и содействие повышению качества учебно-тренировочного процесса, направленного на подготовку спортивного резерва.

1.4. Заседания тренерского совета проводятся в каждом структурном подразделении Учреждения.

2. Компетенция тренерского совета

2.1. К компетенции тренерского совета относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- разработка и обсуждение дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- координация деятельности Учреждения в части развития видов спорта;
- рассмотрение проекта календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, положений о спортивных соревнованиях, вопросов проведения соревнований и принятия участия в соревнованиях различных уровней;

- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики учебно-тренировочного процесса (по итогам года, спортивных соревнований и т.п.);
- осуществление контроля за выполнением контрольных нормативов обучающимися;
- определение сроков проведения и утверждения результатов индивидуального отбора поступающих в Учреждение, а так же сдачи контрольных нормативов, промежуточных и итоговых аттестаций;
- решение вопросов о зачислении, переводе и отчислении обучающихся из Учреждения;
- обсуждение форм организации и совершенствования методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- анализ и оценка результатов спортивной подготовки обучающихся, выполнения ими спортивных разрядов;
- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся;
- иные вопросы деятельности Учреждения, по компетенции.

3. Состав и организация работы тренерского совета

3.1. Членами тренерского совета являются тренеры-преподаватели, хореографы, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.
3.2. Работа тренерского совета проводится в форме заседаний членов совета.
3.3. Тренерский совет возглавляет председатель – заместитель директора по учебно-спортивной работе. Председатель тренерского совета может принимать участие в заседаниях тренерского совета структурных подразделений дистанционно.
Секретарем тренерского совета является инструктор-методист, который оформляет протокол заседания тренерского совета, ведет учет и хранение отчетной документации.
3.4. Тренерский совет собирается не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости.
3.5. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4. Документация тренерского совета

4.1. Документацией тренерского совета является протокол заседания тренерского совета.
4.2. В протоколе тренерского совета фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов тренерского совета;
- повестка дня, предложения, рекомендации и замечания членов тренерского совета;
- принятые решения.

4.3. Нумерация протоколов заседания тренерского совета в Учреждении/структурных подразделениях ведется отдельно. Протоколы подписываются председателем, секретарем, членами тренерского совета и хранятся в Учреждении/структурных подразделениях.

5. Права и ответственность тренерского совета

5.1. Тренерский совет имеет право:
- приглашать специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в обсуждении локально-нормативных актов Учреждения в пределах его компетенции;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- вносить предложения и обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений.

5.2. Тренерский совет несет ответственность за:
- проведение заседаний тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение требований и освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- своевременный анализ полученных результатов, обмен опытом и внедрение передового опыта работы;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых тренерским советом Учреждения.

5.3. Решения и рекомендации тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для оформления приказов директора Учреждения.

6. Заключительные положения

6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены, изменения или замены новым, в связи с изменением законодательства Российской Федерации.