«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГАУ ДО ПО «СШ «Олимп»
_____ А.А. Акавов
Приказ от 16.06.2025 г. № 326

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГАУ ДО ПО «СШ «Олимп»

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГАУ ДО ПО «СШ «Олимп» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Учреждении могут проводиться поверки условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки обработки персональных данных проводятся комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения, либо лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение работ по технической защите информации, в том числе персональных данных, содержащихся в информационных системах Учреждения.

2.3. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей в Учреждение информации, письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.4. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать работники Учреждения, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

2.5.Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест работников Учреждения, участвующих в процессе обработки персональных данных.

2.6. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер,

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;

- состояние учета носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению сохранности персональных данных при хранении материальных носителей;

- соответствие места хранения персональных данных (материальных носителей) и соответствие перечня лиц, имеющих к ним доступ в установленном порядке;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.8. Комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:

- запрашивать у работников Учреждения информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- вносить директору Учреждения предложения о:

- совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.9. Члены комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

2.10. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

2.11. О результатах проведенной проверки условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель комиссии, либо лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, докладывает директору Учреждения. Результаты проведения мероприятий по внеплановому контролю заносятся в протокол проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 1 к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональным данным требованиям к защите персональных данных

2.12. По результатам проверки директор Учреждения принимает необходимые меры, направленные на предотвращение нарушений, а при необходимости привлекает виновных должностных лиц к установленной ответственности

Приложение 1 к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГАУ ДО ПО «СШ «Олимп» утверждено приказом директора № 325 от 16.06.2025 г.

ПРОТОКОЛ №

проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

Настоящий Протокол составлен о том, что «__,____» 20 г. проведена проверка

_____ (комиссией)

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями:

(название документа)

_____

В ходе проверки проверено: _____

Выявленные нарушения:

_____

Меры по устранению нарушений: _____

Срок устранения нарушений: _____

Председатель комиссии: _____

(фамилия и инициалы / подпись / должность)

Члены комиссии:

_____

_____

(фамилия и инициалы / подпись / должность)