Приложение № 1
к Приказу от 28.12.2024 г. № 638
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО ПО
«СШ «Олимп»
_____ А.А.Акавов
«28» ____12____ 2024 г.

Положение
об официальном сайте Государственного автономного учреждения дополнительного образования Псковской области «Спортивная школа «Олимп»

1.Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного автономного учреждения дополнительного образования Псковской области «Спортивная школа «Олимп» (далее – Положение) разработано на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение об официальном сайте www.ledarena.ru (далее - Сайт) Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» (далее - Учреждение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на Сайте Учреждения, а также регламентирует технологию его создания, порядок функционирования, требования к сайту, регламент его обновления.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о работе Учреждения в сети Интернет с целью создания, функционирования и развития единого информационного образовательного пространства муниципалитетов и региона, оперативного ознакомления педагогической общественности, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с методической и образовательной деятельностью.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, приказами директора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативное и объективное информирование общественности, иных целевых групп о методической и образовательной деятельности Учреждения, включение Учреждения в единое информационное пространство;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Регламент представления информации на Сайт

3.1. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности, о новостях и событиях, происходящих в Учреждении.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с направлениями деятельности Учреждения. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

3.3. К размещению на Сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.4. Сайт Учреждения должен содержать следующие подразделы:
- основные сведения;
- структура и органы управления Учреждением;
- документы;
- образование;
- руководство;
- педагогический состав;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда;
- платные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- вакантные места для приема (перевода) обучающихся;

- стипендии и меры поддержки обучающихся;
- международное сотрудничество;
- организация питания;
- антидопинговое обеспечение.

3.5. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.6. Информационный ресурс Сайта может содержать дополнительные тематические разделы в соответствии с оперативной необходимостью.

3.7. Материалы для размещения на Сайте предоставляются руководителями структурных подразделений, специалистами, педагогическими работниками Учреждения.

4. Организация работ по информационному наполнению и функционированию Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями администрации, инструкторов-методистов, руководителей структурных подразделений, тренерами-преподавателями Учреждения.

4.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за ведение Сайта, который обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет ответственный за ведение Сайта.

4.4. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена на бумажном носителе, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае перевод в электронный вид осуществляет ответственный за ведение Сайта.

4.5. Ответственный за ведение Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых разделов, реализацию политики разграничения доступа и резервное копирование данных, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа осуществляется ответственным за ведение Сайта.

4.7. Ответственный за ведение Сайта имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта.

4.8. Директор Учреждения и ответственный за ведение Сайта могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам).
4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет ответственный за ведение Сайта по согласованию с директором Учреждения.

5. Ответственность должностных лиц

5.1. Ответственность за достоверность, орфографическую правильность и своевременность размещения информации на Сайте несет ответственный, за ведение Сайта.
5.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет ответственный за ведение Сайта, который обеспечивает:
- своевременность размещения предоставляемой информации;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов,
- предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
5.3. Ответственность за работоспособность Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, работу ответственного за ведение Сайта и его взаимодействие с работниками, предоставляющими информацию, несет директор Учреждения.

6. Критерии эффективности работы Сайта

6.1. Критериями функционирования Сайта являются:
- четкость структуры и доступность навигации Сайта;
- привлекательность дизайна и культура оформления информации Сайта;
- интерактивность Сайта, рациональность затрат времени и усилий на поиск необходимой информации;
- востребованность содержания Сайта.
6.2. Критериями востребованности Сайта выступают:
- удовлетворение запросов разных целевых групп пользователей Сайта;
- доступность в пользовании Сайтом;
- оперативность обновления информации;
- оперативность получения консультационной помощи;
- открытость для обсуждения вопросов и проблем, волнующих пользователей Сайта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены, изменения или замены новым, в связи с изменением законодательства Российской Федерации.