Приложение № 6
к Приказу от 10.07.2026 г. № 107
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО ПО
«СШОР «Олимп»
_____ А.А.Акавов
«____» _____ 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ
работы приемной и апелляционной комиссий Государственного автономного учреждения дополнительного образования Псковской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Регламент работы приемной и апелляционной комиссий Государственного автономного учреждения дополнительного образования Псковской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Учреждения, Порядком приема в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Псковской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема и проведения индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающих.

1.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Состав приемной комиссии

2.2. Состав приемной комиссии (шесть человек) утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

2.3. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно-спортивной работе или иное лицо, назначенное приказом Учреждения.

Состав приемной комиссии формируется из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Работа приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.2. Организация приема - индивидуального отбора, вступительного тестирования осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам - с 01 по 15 июля, вступительное тестирование поступающих проводится с 15 по 25 августа текущего года.

Сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программа спортивной подготовки с 15 по 30 октября, индивидуальный отбор поступающих проводится с 01 по 15 декабря текущего года.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению (далее – заявление о приеме) поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

- номер страхового полиса;

- номер СНИЛС;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление попечительства;

- медицинское заключение о допуске к занятиям избранным видом спорта;

- фотографии поступающего (размером 3х4 см в количестве двух штук)

- копия медицинского полиса;

- копия СНИЛС.

3.6. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителей, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

3.7. Приемная комиссия Учреждения осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Приемная комиссия Учреждения осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Даты проведения индивидуального отбора, вступительного тестирования утверждаются приказом директора Учреждения.

3.10. Результаты индивидуального отбора, вступительного тестирования объявляются не позднее чем через три рабочих дня после их проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, вступительного тестирования.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, вступительном тестировании в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающих.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Состав апелляционной комиссии

4.1. Состав апелляционной комиссии (три человека) утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

4.3. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, вступительного тестирования (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора, вступительного тестирования.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних

поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора, вступительного тестирования.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора, вступительного тестирования для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии.

5.3. Индивидуальный отбор или вступительное тестирование поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора, вступительного тестирования проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающих не допускается.

5.6. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

6. Заключительные положения

6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены, изменения или замены новым, в связи с изменением законодательства Российской Федерации.