Приложение № 9
к Приказу от 30.12.2022 г. № 695
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ПО
«Спортивная школа «Олимп»
_____ А.А. Акавов
_____ 2022 г.

Положение
О нормах профессиональной этики педагогических работников Государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Олимп»

1.Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Олимп» (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам Государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Олимп» (далее – Учреждение), независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Цель Положения

2.1. Положение разработано с целью внедрения единых правил поведения; создания и поддержания корпоративной культуры, улучшения имиджа Учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в современных условиях; управления педагогическими работниками Учреждения своим поведением, для дисциплины и взаимного

уважения, установления в Учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

3. Предмет регулирования

3.1. Данное Положение определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также иными работниками Учреждения и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения и честь их профессии;
- создают культуру Учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

4. Сфера регулирования

4.1. Положение распространяется на всех работников Учреждения, родителей (законных представителей), которые в полной мере способствуют соблюдению этого Положения.

4.2. Положение является документом, открытым для ознакомления всех работников Учреждения, в том числе для участников образовательного процесса обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

4.3. Содержание Положения доводится до работников на общем собрании коллектива, родителей - на родительских собраниях. Вновь прибывшие работники обязательно знакомятся с Положением, которое публикуется на официальном сайте Учреждения.

4.4. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе как отдельных работников, так и иных служб (например, администрации Учреждения, Совета Учреждения и т.д.) и утверждаются общим собранием Учреждения.

5. Источники и принципы педагогической этики

5.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.

5.2. При осуществлении своей деятельности педагогический работник руководствуется следующими принципами: гуманизм; толерантность; профессионализм; законность; справедливость; ответственность; демократичность; взаимное уважение.

5.3. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

6. Основные нормы

6.1. Личность педагогического работника

6.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

6.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

6.1.3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работ.

6.1.4. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

6.1.5. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

6.1.6. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

6.1.7. Педагогический работник воспитывает на своём положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

6.1.8. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6.1.9. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

6.1.10. Педагогический работник соблюдает секретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему подопечными информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.1.11. Педагогический работник должен быть предельно внимательным и корректным при публикации комментариев в различных группах, беседах, публичных дискуссиях и т.д.

6.2. Ответственность педагогического работника

6.2.1. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, в том числе – за качество образования и воспитания подрастающего поколения.

6.2.2. Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

6.3. Авторитет, честь, репутация педагогического работника

6.3.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает профессиональную честь работника Учреждения.

6.3.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

7. Взаимоотношения с другими лицами

7.1. Общение педагогического работника с обучающимися

7.1.1. Стиль общения педагогического работника с обучающимися строится на взаимном уважении.

7.1.2. В первую очередь, педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

7.1.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его подопечных развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

7.1.4. При оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

7.1.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

7.1.6. При оценке достижений обучающихся педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

7.1.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

7.1.8. Педагогический работник соблюдает секретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему подопечными информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.1.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

7.1.10. Педагогический работник не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах Учреждения без договора запрещены.

7.1.11. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

7.1.12. Педагогический работник не должен обсуждать с обучающимися других работников Учреждения, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

7.2. Общение между педагогическими работниками и другими работниками Учреждения

7.2.1. Взаимоотношения между всеми работниками Учреждения основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

7.2.2. Педагогический работник избегает необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий он стремится к их конструктивному решению. Если же педагогический работник не может прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет обратиться к третьей стороне (директору, администрации Учреждения, тренерскому совету Учреждения) с просьбой помочь разобрать данную ситуацию.

7.2.3. Педагогические работники Учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Учреждения за пределами Учреждения, в том числе и в социальных сетях Интернет.

7.2.4. Педагогический работник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников Учреждения, если это не противоречит действующему законодательству.

7.2.5. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогическими работниками Учреждения за пределами Учреждения.

7.2.6. Преследование педагогического работника за критику запрещено.

7.2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

7.2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

7.2.9. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым могут быть допущен любой работник Учреждения.

7.2.10. Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно директору Учреждения, администрации Учреждения, тренерскому совету Учреждения, то они имеют право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

7.3. Взаимоотношения педагогического работника с администрацией Учреждения

7.3.1. Работа Учреждения базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

7.3.2. Администрация Учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.
7.3.3. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.
7.3.4. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками Учреждения своего мнения и защите своих убеждений.
7.4.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.
7.4.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
7.4.6. Оценки и решения директора Учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.
7.4.7. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Администрация не имеет права скрывать или изменять информацию, которая может повлиять на карьеру педагогического работника и на качество его труда. Важные для педагогических работников решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
7.4.8. За директором Учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но тренерский совет может ходатайствовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) перед директором о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами коллектива; также директор, вне зависимости от решения тренерского совета, имеет право наложить вето.
7.4.9. Педагогический работник Учреждения уважительно относится к администрации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается тренерским советом.
7.4.10. В случае выявления преступной деятельности педагогического работника, а также при грубых нарушениях профессиональной этики директор Учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь тренерский совет для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителю настоящего Положения.
7.5.Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся
7.5.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогического

работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в Учреждении.

7.5.2. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающегося; не имеет права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогического работника угощения, поздравления и тому подобное.

7.5.3. Отношения педагогического работника с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

7.5.4. На отношения педагогических работников с обучающимися не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Учреждению.

8.Академическая свобода и свобода слова

8.1.Обращение со служебной информацией

8.1.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации. Педагогический работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.2. При отборе и передаче информации, в том числе и обучающимся, педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Искажение или изменение ее авторства недопустимо.

8.1.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебно-воспитательной деятельности, разработать индивидуальную программу обучения, и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

8.1.4. Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о политике Учреждения, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть неточными, злонамеренными и оскорбительными.

8.1.5. Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию. Педагогический работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

9. Использование материальных ресурсов педагогическими работниками Учреждения

9.1. Педагогические работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, спортивный инвентарь и оборудование, инструменты и материалы), а также

свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогическим работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества Учреждения.

10. Требования к антикоррупционному поведению педагогических работников Учреждения

10.1. Педагогический работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.2. Педагогическому работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

10.3. Отношения педагогических работников и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

10.4. На отношения Педагогических работников с обучающимися не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены, изменения или замены новым, в связи с изменением законодательства Российской Федерации.