Приложение № 27
к Приказу от 30.12.2022 г. № 695
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ПО
«Спортивная школа «Олимп»
_____ А.А. Акавов
_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования в Государственном автономном учреждении Псковской области «Спортивная школа «Олимп»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в Государственном автономном учреждении Псковской области «Спортивная школа «Олимп» (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Государственном автономном учреждении Псковской области «Спортивная школа «Олимп» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности Учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-тренировочного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Учреждение:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития Учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно, в период с 01 февраля по 25 февраля текущего года.
3.2. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета **органом управления** Учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Учреждения;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Учреждением образовательных услуг.
3.4. Директор Учреждения издает приказ об утверждении плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1), сроков проведения самообследования и составе рабочей группы (комиссии), ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета (приложение 2).
3.5. Для проведения самообследования привлекаются директор Учреждения, заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений, инструкторы-методисты и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию.
4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
4.3. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

4.4. Отчет о самообследовании Учреждения направляется учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 01 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на тренерском совете и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены, изменения или замены новым, в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

План-график
работ по подготовке и проведению самообследования
Государственного автономного учреждения Псковской области
«Спортивная школа «Олимп»

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. **Планирование и подготовка работ по самообследованию**			
1.	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования программного обеспечения. Информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат - издание соответствующего приказа)	Директор	до 20 января
2.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	до 25 января
2. Организация и проведение самообследования			
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	01–25 февраля
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	20–28 февраля
5.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по учебно-спортивной работе	01-10 марта

6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения.	Члены комиссии	до 15 марта
4. Рассмотрение отчета общим собранием коллектива			
7.	Рассмотрение отчета общим собранием коллектива, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Директор	до 15 марта
5. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Директор	до 20 марта
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 25 марта
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Директор	до 25 марта
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	01 апреля

Приложение 2

Отчет
самообследования работы Государственного автономного учреждения Псковской области «Спортивная школа «Олимп»
в _____ учебном году

1. Общие сведения
2. Организационная работа
3. Учебно-спортивная работа
4. Спортивно-массовая работа
5. Учебно-методическая работа
6. Воспитательная работа
7. Внутришкольный контроль
8. Работа с родителями и общеобразовательными организациями
9. Медицинский контроль
10. Выводы. Выполнение задач _____ учебного года

1. Общие сведения

1. В течение _____ учебного года в Учреждении занимались ____ человек (в т.ч. ___ юношей и ___ девушек).

Возраст	Количество обучающихся	Из них	
		юноши	девушки
всего			
4-6 лет			
7-10			
11-15			
16-17			
18-21			
старше 21 года			

Примечание:
_____ обучающихся проходят обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
_____ обучающихся проходят обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2. В _____ учебном году в Учреждении культивировалось ___ видов спорта, в том числе: _____ олимпийские, _____ базовые.

3. В _____ учебном году, обучение в Учреждении велось по следующим дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта: (*перечислить все программы по видам спорта*).

2. Организационная работа

1. В ____ учебном году разработано и утверждено приказом директора ____ нормативно-правовых (локальных) актов регламентирующих учебно-спортивную, методическую и спортивно-массовую работу.
2. В ____ учебном году проведено ___ совещаний тренерского совета.
3. В ____ учебном году подготовлено и сдано _____ отчетов (1-ФК, 5-ФК, 3-АФК, 1-ДОД и т.п.), ___ мониторингов ФК и С.
4. В ____ учебном году организовано сотрудничество с ___ федерациями по видам спорта.

3. Учебно-спортивная работа

Включает в себя:

- как проводился учебно-тренировочный процесс;
- на каких базах проводился учебно-тренировочный процесс (*спортивные залы, сооружения, площадки и т.п.);*
- сколько проведено учебно-тренировочных мероприятий в рамках подготовки, к (*каким соревнованиям*);
- как организована работа по приему контрольных нормативов (промежуточная аттестация);
- сколько организовано и проведено семинаров, ВКС с тренерами-преподавателями, хореографами.

4. Спортивно-массовая работа

1. В ____ учебном году имеют спортивные разряды и спортивные звания ___ обучающихся.
2. В ____ учебном году ____ обучающимся присвоено спортивных разрядов и спортивных званий (*перечислить каких*).
3. В ____ учебном году было организовано и проведено ___ соревнований. В т.ч.: ___ муниципальных, ___ городских, ___ региональных, ___ СЗФО, ___ всероссийских. Из них на собственной базе ___.

Примечание: (*перечислить какие соревнования*).

4. В ____ учебном году _____ обучающихся приняли участие в ___ соревнованиях. В т.ч.: ___ муниципальных, ___ городских, ___ региональных, ___ СЗФО, ___ всероссийских.
5. В ____ учебном году, принимая участие в соревнованиях, спортсмены Учреждения заняли ___ первых мест, ___ вторых мест, ___ третьих мест.

Примечание: (*перечислить, кто из обучающихся добился лучших результатов на соревнованиях начиная с уровня всероссийских 1-3 место, по видам спорта*).

6. В ____ учебном году ___ обучающихся стали членами спортивных сборных команд Псковской области, _____ - Российской Федерации.
7. В ____ учебном году ___ тренеров-преподавателей, хореографов, инструкторов-методистов приняло участие во всероссийских конкурсах профессионального мастерства (*результаты*).
8.

5. Учебно-методическая работа. Повышение квалификации

1. В ____ учебном году методическую работу осуществляло ___ инструкторов-методистов (*под чьим руководством*). Из них ___ штатных, ___ внутренних совместителей, ___ внешних совместителей.
2. В ____ учебном году подготовлено и проведено ___ методических заседаний.
3. В ____ учебном году осуществлялся внутришкольный контроль учебных групп, тренеров-преподавателей по (*указать основания, формы, методы и виды контроля*).
4. В ____ учебном году был организован и проведен прием контрольных нормативов в _____ группах обучающихся.
5. Какая велась документация в течение учебного года.

6. Воспитательная работа

Воспитательная работа осуществлялась администрацией, тренерами-преподавателями, хореографами в течение всего учебного года по утвержденному приказом директора плану, по следующим направлениям: (*перечислить*).

7. Внутришкольный контроль

1. В ____ учебном году внутришкольный контроль в Учреждении осуществлялся согласно утвержденному годовому плану по следующим направлениям: (*перечислить*).
2. Мероприятия контроля носили _____ характер, осуществлялись ____, включали в себя следующие методы: (*перечислить*).
3. Вывод.

8. Работа с родителями и общеобразовательными организациями

1. В ____ учебном году было проведено ___ родительских собраний в ___ учебно-тренировочных группах.
2. Какая помощь была оказана родителями Учреждению (*перечислить*).
3. С какими общеобразовательными организациями развивалась и укреплялась связь и какая оказывалась им или/ими всесторонняя помощь.

9. Медицинский контроль

Включает в себя:
- проведение инструктажей с обучающимися (*перечислить по каким темам*);
- проведение профилактических мероприятий (*перечислить каких*);
- проведение диспансеризации обучающихся;
- проведение восстановительных и реабилитационных мероприятий (*перечислить каких*);
- проведение систематического контроля, за состоянием здоровья обучающихся во время учебно-тренировочных занятий (*кем и когда проводился*);
- организация и проведение медицинского осмотра сотрудников Учреждения.

10. Выводы

Исходя из выше изложенного, работу Учреждения в _____ учебном году по разделам признать:

- организационная работа (*оценка работы: неуд.; удов.; хор.; отл.)*;
- учебно-спортивная работа;
- спортивно-массовая работа;
- воспитательная работа;
- внутришкольный контроль;
- учебно-методическая работа;
- работа с родителями и общеобразовательными школами;
- медицинский контроль.

Выполнение задач Государственным автономным учреждением Псковской области «Спортивная школа «Олимп» в _____ учебном году: (*перечислить задачи и отметить выполнены или не выполнены*).