Приложение № 3
к Приказу от 10.07.2026 г. № 107
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО ПО
«СШОР «Олимп»
_____ А.А.Акавов
«____» _____ 2026 г.

Правила
приема в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Псковской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

1. Правила приема в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Псковской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Псковской области, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора, вступительного тестирования.
2. Правила приема в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Псковской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности.
3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.
4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, вступительного тестирования, которые проводятся в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления по дополнительным общеобразовательным программам при условии успешного прохождения индивидуального отбора, вступительного тестирования.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент работы приемной и апелляционной комиссий утверждается локально-нормативным актом Учреждения.

6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающих по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора, вступительного тестирования для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – заявление);

- порядок и стоимость оказания платных образовательных услуг по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств областного бюджета, определяется Министерством спорта Псковской области (далее – Учредитель) в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также индивидуальный отбор, вступительное тестирование осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам - с 01 по 15 июля, вступительное тестирование поступающих проводится с 15 по 25 августа текущего года.

Сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с 15 по 30 октября, индивидуальный отбор поступающих проводится с 01 по 15 декабря текущего года.

11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению (далее – заявление о приеме) поступающих, достигших возраста

14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), и (или) документа, подтверждающего родство, установление попечительства;
- медицинское заключение о допуске к занятиям избранным видом спорта, прохождению спортивной подготовки;
- копия СНИЛС;
- копия медицинского полиса;
- фотографии поступающего (размером 3х4 см в количестве двух штук);
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установление факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно – справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее – сведения об участии в специально военной операции) (в случае указания в заявлении

сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом)[3], который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

[3]Пункт 3 Постановления № 1354

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

16. Приемная комиссия Учреждения осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Приемная комиссия Учреждения осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора, вступительного тестирования.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении три месяца с начала объявления приема в Учреждение.

19. Индивидуальный отбор, вступительное тестирование поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

20. Индивидуальный отбор, вступительное тестирование поступающих проводятся в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

21. Во время проведения индивидуального отбора, вступительного тестирования присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

22. Результаты индивидуального отбора, вступительного тестирования объявляются не позднее чем через три рабочих дня после их проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, вступительного тестирования.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, вступительном тестировании в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающих.

24. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;
- отрицательные результаты индивидуального отбора, вступительного тестирования;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора, вступительного тестирования;
- несоответствие возраста поступающего минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для зачисления;
- медицинские противопоказания для занятий избранным видом спорта.

25. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, вступительного тестирования (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора, вступительного тестирования.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора, вступительного тестирования.

26. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора, вступительного тестирования для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

27. Индивидуальный отбор, вступительное тестирование поступающего проводятся повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

28. Повторное проведение индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

29. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающих не допускается.

30. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, вступительного тестирования поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием поступающих в течение календарного года.

32. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены, изменения или замены новым, в связи с изменением законодательства Российской Федерации.