



«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора ГАУ ПО
«Дирекция спортивных сооружений»
30 декабря 2016 года № 168

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГАУ ПО «Дирекция спортивных сооружений» на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов			
2.1.	Экспертиза действующих локально-нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно
	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт Менеджер по персоналу	Ежеквартально
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.2.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю Учреждения (с размещением на сайте Учреждения)	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса. телефон. книга обращений) на действие (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

3.4.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками контрагентами Учреждения или иными лицами	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Менеджер по персоналу	По мере необходимости
4.2.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами трудового распорядка	Директора, начальники отделов Учреждения	Постоянно
4.3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.4.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами коррупции. В том числе, оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
5.1.	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Регулярно, не реже одного раза в квартал
5.2.	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение	Начальники отделов	Регулярно, не реже одного раза в месяц
5.3.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия	Юрисконсульт	По мере необходимости

	коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения		
5.4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Регулярно, не реже одного раза в квартал
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в Учреждении в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Юрисконсульт	Постоянно
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
6.3.	Разработка нормативного обеспечения поступления и расходования внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер	Постоянно
6.4.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов	Главный бухгалтер Юрисконсульт	Регулярно, не реже одного раза в месяц
6.5.	Осуществление добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг	Юрисконсульт	Постоянно
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения			
7.1.	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Инженер	Постоянно