**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора

ГАУ ПО «Дирекция спортивных сооружений»

от 26 марта 2015года

№ 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Государственного автономного учреждения**

**Псковской области**

**«Дирекция спортивных сооружений»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регламентирует порядок организации и оказания платных услуг Государственным автономным учреждением Псковской области «Дирекция спортивных сооружений» (далее – Учреждение), оказываемых сверх установленного государственного задания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принятые постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 №80-ст;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом ГАУ ПО «Дирекция спортивных сооружений»;

- Приказом от 11.03.2011г. №27 Государственного комитета Псковской области по физической культуре и спорту (далее Учредитель) «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, полномочия и функции Учредителя по которому осуществляет Государственный комитет Псковской области по физической культуре и спорту, для граждан и юридических лиц».

1.3. Данное Положение разработано в целях развития и совершенствования организации досуга населения, расширения номенклатуры, качества и объема физкультурно-оздоровительных мероприятий, максимального использования имеющейся материальной базы, ее обновления и укрепления.

1.4. Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и Учреждением при оказании платных услуг в Учреждении.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

1.6. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, связанные с порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги Учреждения, не предусмотренные государственным заданием Учредителя.

1.8. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.8.1. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением гражданам и юридическим лицам за плату.

1.8.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, приобретающее услугу для себя или несовершеннолетних граждан.

1.8.3. Исполнитель – Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений».

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**2.1. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация досуга в области физкультуры и спорта;

- повышение эффективности работы и, улучшение качества услуг;

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;

- развитие массовых и индивидуальных видов спорта, направленных на физическое развитие населения;

- вовлечение населения, школьников к регулярным спортивным занятиям

2.1.2. Задачами оказания платных услуг является:

- создание организационных механизмов для обеспечения развития фигурного катания на коньках, хоккея и других видов спорта;

- реализация мер по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивной инфраструктуры Псковской области;

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности населения;

- развитие массовой физической культуры среди населения;

- развитие материальной базы Учреждения;

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

**2.2 Виды, порядок организации и оказания платных услуг**

2.2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от экономической целесообразности, материальной базы, численности состава и квалификации персонала, технических возможностей, режима работы, спроса на услугу.

2.2.2. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются уставом Учреждения, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

2.2.3. Цены на платные услуги не являются предметом государственного регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».

2.2.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в виде:

- платных дополнительных образовательных услуг;

- прочих услуг в соответствии с основными и не основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

Платные дополнительные образовательные и прочие услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета.

2.2.5. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей.

2.2.6. При предоставлении платных услуг Учреждение путём размещения информации на информационных стендах в доступном для потребителей месте, а также на официальном сайте Учреждения (ledarenapskov.ru) обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной следующей информацией:

- режим работы Учреждения;

- Прейскурант цен (Приложение №1) на все виды оказываемых Учреждением платных услуг;

- условия предоставления и получения услуг.

2.2.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2.8. Режим работы (занятий) по оказанию платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.2.9. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Посещения осуществляются по кассовым чекам, абонементам, билетам – бланкам строгой отчетности, форма которых соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

При оформлении Договоров на оказание платных услуг используются формы типовых Договоров (Приложение №2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй – у Потребителя.

Платные услуги населению осуществляются в рамках договора согласно статей 421, 432, 779 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.10. Оказание платных услуг осуществляется в часы в соответствии с режимом работы и расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.2.11. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

2.2.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению, если иное не установлено договором;

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность структурных подразделений;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;

- утверждает перечень платных услуг;

- обеспечивает надлежащее качество предоставляемых платных услуг.

2.2.13. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.2.14. При предоставлении платных услуг не должны сокращаться объемы услуг на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.2.15. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;

- соблюдать правила пользования услугами Учреждения.

2.2.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия (допуск), возникает у Учреждения с момента или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.17. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.18. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг количество единовременно оказываемых платных услуг должно соответствовать пропускной способности спортивного сооружения.

2.2.19. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

2.2.20. Для оказания платных услуг, лицо осуществляющее контроль за организацию платных услуг обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- подготовить служебное задание по организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающее виды оказываемых платных услуг, расписание занятий и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг (в том числе организация рекламных кампаний с целью продвижения платных услуг).

2.2.21. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

**2.3. Порядок получения и расходования средств**

2.3.1. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации, утвержденными Центральным банком РФ, и другими нормативными правовыми актами РФ, в том числе Банка России.

2.3.2. Оплата платных услуг производится в соответствии с ценой, установленной прейскурантом Учреждения. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением контрольно-кассовых машин (ККМ), либо бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также перечислением средств через терминал на расчетный счет Учреждения или через расчетный счет кредитных организаций.

2.3.3. Учреждение обязано вести раздельный бухгалтерский и статистический учет по платным услугам и основной некоммерческой деятельностью в соответствии с инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, составлять требующуюся отчетность.

2.3.4. При оплате услуг потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

2.3.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в кассу или на расчетный счёт Учреждения.

2.3.6. Наличные денежные средства, поступающие в кассу Учреждения, вносятся на расчетный счет Учреждения и могут использоваться на нужды Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.7. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением самостоятельно, исходя из объема оказания платных услуг с учетом ожидаемого роста/падения объема платных услуг и индекса роста стоимости на платные услуги. Доходы от сдачи в аренду имущества планируются с учетом действующих договоров аренды. Учреждение организует раздельный учет доходов по услугам (номенклатурным группам услуг) и источникам поступления финансовых средств.

2.3.8. Учреждение ежегодно составляет и утверждает на основании заключения Наблюдательного совета автономного Учреждения план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план) в соответствии с утвержденными требованиями к составлению плана.

2.3.9. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ и утвержденным планом на цели, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3.10. В целях внесения изменения в доходную или расходную часть плана составляется новый план.

2.3.11. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного в установленном порядке плана не допускается.

**2.4. Цены (тарифы) на платные услуги**

2.4.1. Цены на платные услуги не являются предметом государственного регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». Учреждение самостоятельно формирует и устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, производя их экономическое обоснование. Для структурного подразделения или отдельного объекта финансового обеспечения (далее – ИФО) цены могут рассчитываться раздельно с учетом доходов и расходов по данным направлениям. Для структурного подразделения (или ИФО) может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги и др.). При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения (или ИФО) определяется путем умножения расчетной цены на корректирующий коэффициент.

2.4.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги;

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат;

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ);

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;

- возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;

- рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2.4.3. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

2.4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция (Приложение №3) на основании приказа Государственного комитета Псковской области по физической культуре и спорту «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, полномочия и функции учредителя по которым осуществляет Государственный комитет Псковской области по физической культуре и спорту, для граждан и юридических лиц» от 11.03.2011 № 27.

2.4.5. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность услуг;

- конкурентоспособность;

- наличие потенциальных потребителей услуг;

- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.);

- затраты на оказание услуг;

- срок окупаемости и экономический эффект.

2.4.6. Объектом калькулирования может являться единичная услуга(работа), либо группа однородных услуг(работ), процесс, заказ.

**2.5. Распределение затрат, методы определения цены**

2.5.1. Расчет цен на услуги Учреждения производится на основе плановой калькуляции с расшифровкой статей затрат и обоснованием расходов на производство услуги, с учетом:

- материальных и трудовых затрат;

- накладных расходов (общехозяйственных);

- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;

- обоснованной прибыли;

- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, администрации Псковской области по вопросам ценообразования на платные услуги.

2.5.2. Затраты Учреждения делятся на:

2.5.2.1. **Прямые расходы** – затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, и потребляемые в процессе ее предоставления.

В случае производства работ (услуг), где из одного вида материалов и других ресурсов в едином технологическом процессе получается несколько видов услуг и работ, прямые расходы в себестоимости распределяются косвенным способом. В калькуляции себестоимости распределение прямых расходов в этом случае по видам платных услуг (работ) может распределяться одним из методов:

- метод прямой локализации затрат (структурный метод).

В этом случае стоимость материалов, приходящихся на каждый вид услуг, определяется согласно рассчитываемым коэффициентам прямого отнесения материальных запасов на отдельные виды услуг (например, по времени, удельному весу в объеме услуг, площади помещений, используемых для оказания услуги и пр.);

- метод исключения затрат, когда одна из услуг принимается за основную, а остальные считаются побочными. При использовании данного метода стоимость материалов, используемых в конкретном технологическом процессе, вычитается из общей величины прямых расходов и относится на оказание основной услуги;

- комбинированный метод, при котором сочетаются разные способы, в том числе указанные выше.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямым), могут относиться:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал) в соответствии со штатным расписанием (Приложение №4);

- материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (сырье и материалы, инструменты, топливо, энергии всех видов и пр.);

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги и произведенные для оказания данной услуги (озвучивание мероприятия, ремонт оборудования, используемого для оказания услуги и пр.).

2.5.3.2. **Общехозяйственные (косвенные расходы) –** затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, а относимые ко всей совокупности услуг (работ).

Косвенные расходы (при калькулировании полной себестоимости) распределяются между видами услуг (работ) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги либо выручке от оказания платной услуги.

К общехозяйственным затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, могут относиться:

- затраты, связанные с оплатой труда административно-управленческого и хозяйственного персонала, вспомогательного и обслуживающего (Приложение №4), в соответствии со штатным расписанием, включая работников, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера;

- затраты на командировки, связанные с деятельностью Учреждения;

- затраты на содержание и эксплуатацию зданий и помещений административного и хозяйственного назначения, хозяйственных сооружений, механизмов, инвентаря, ремонт и техническое обслуживание;

- затраты на пожарную охрану зданий и помещений;

- затраты на сторожевую охрану зданий, инвентаря и другого имущества Учреждения;

- затраты, связанные с арендой зданий, помещений и другого имущества Учреждения, используемого в административно-управленческих и хозяйственных целях;

- затраты на транспортные услуги, обслуживание, содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта, включая затраты на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, содержание гаражей, затраты, связанные с арендой автотранспорта, гаражей, мест стоянки автомобилей, затраты по использованию в служебных целях автотранспорта, прочие эксплуатационные затраты, а также затраты за наем в служебных целях автотранспорта у сторонних организаций (в том числе такси) при наличии подтверждающих затраты документов;

- затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной техники и оргтехники, средств сигнализации, а также других технических средств управления, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;

- прочие затраты, включая оплату услуг сторонних организаций по управлению Учреждением, в тех случаях, когда штатным расписанием Учреждения не предусмотрены те или иные функции управления;

- затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации;

- оплата услуг связи, в том числе телефонной, местной, телетайпной, диспетчерской, факсимильной, мобильной, телеграфной, почтовой и др., а также затраты на содержание и эксплуатацию средств связи, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;

- затраты на приобретение бланков документов, канцелярских принадлежностей, периодических изданий и соответствующей литературы, необходимых для целей производства и управления, а также на оплату типографских и переплетных работ;

- оплата услуг банков по обслуживанию счетов Учреждения, электронных расчетов посредством пластиковых карт (кредитных и дебетовых), по операциям, связанным с обращением денежных документов, по торгово-комиссионным и аналогичным операциям, а также платежи по процентам за кредиты банков;

- затраты, связанные с оплатой процентов по кредитам поставщиков за приобретение товарно-материальных ценностей, проведение работ и оказание услуг;

- затраты на оплату информационных, аудиторских, а также консалтинговых услуг, в том числе по юридическим вопросам, связанным с осуществлением деятельности Учреждения, вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и др.;

- затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров;

- расходы на обслуживание помещений (уборка помещений, охрана и другие);

- затраты на охрану труда и технику безопасности, включая затраты, связанные с приобретением аптечек и медикаментов, средств наглядной агитации, по предупреждению несчастных случаев и заболеваний, расходы на улучшение условий труда, обеспечение санитарно-гигиенических условий;

- платежи по обязательному страхованию в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

- налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, которые в соответствии с порядком, установленным законодательством, подлежат отнесению на себестоимость.

Учреждение может исходя из принятых объектов учета самостоятельно расширять номенклатуру статей затрат на оказание услуг.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Цена на платную услугу определяется по формуле:

Цпу = Зусл + Зусл \* Р + Нк, где:

Цпу – цена (тариф) на платную услугу;

Зусл – полная себестоимость платной услуги;

Р – рентабельность единицы платной услуги(работы) не более 50% от Зусл;

Нк – косвенные налоги, включаемые в цену платной услуги (НДС).

Для расчета полной себестоимости платной услуги могут использоваться следующие методы.

**Нормативный метод (метод прямого счета)**. В основе метода лежит прямой учет всех элементов затрат. Расчет производится каждой составляющей затрат отдельно исходя из утвержденных нормативов, выраженных в натуральных показателях (нормативы питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, нормы потребления расходных материалов, нормативы затрат рабочего времени и др.). В случае отсутствия утвержденных нормативов (натуральных показателей) и/или соответствующих стандартов оказания услуги для конкретной услуги могут быть установлены нормативы, выраженные в натуральных показателях самостоятельно.

З усл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

З усл – полная себестоимость платной услуги;

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

**Структурный метод (для отдельных статей затрат).** Предполагает определение расходов пропорционально выбранному основанию (площади помещений, затратам на оплату труда, объему оказываемых услуг).

**Экспертный метод.** Применяется в случае невозможности определения доли одной или нескольких статей расходов в общей сумме расходов на оказание услуги. Затраты определяются на основании экспертной оценки (оценки доли затрат в общем объеме затрат необходимых для оказания услуги, количество обращений потребителей услуги, оценка условного объема площадей необходимых для оказания услуги и пр.).

**Метод первоначальных затрат.** Применяется для новых видов платных услуг и направлений деятельности. Затраты определяются исходя из планируемого объема финансирования услуги в планируемом периоде и утвержденных на дату составления расчета плановых показателей(плана финансово-хозяйственной деятельности, плана закупки товаров(работ, услуг) и др.).

2.5.4. В состав прибыли, учитываемой при формировании цен (тарифов) на услуги(работы), оказываемые Учреждением включаются:

- расходы на развитие материально-технической базы Учреждения;

- расходы на выплаты материального стимулирования сотрудников;

- другие обязательные платежи, выплачиваемые за счет прибыли.

2.5.5. Цены(тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются директором Учреждения согласно калькуляции затрат на оказание услуг(работ).

2.5.6. Цены устанавливаются на едином уровне для всех категорий (за исключением льготных) потребителей.

2.5.7. Рассчитанные цены могут дифференцироваться в зависимости от времени и сезона. Уровень цен определяется путем применения повышающих или понижающих коэффициентов. Порядок применения коэффициентов и их размеры устанавливаются приказом Учреждения.

2.5.8. Цены на услуги Учреждения формируются с учетом его плановой загрузки, которая исчисляется исходя из максимальной по техническому паспорту или планово-расчетным показателям, и коэффициента плановой загрузки.

**2.6. Льготы и скидки на предоставление платных услуг**

2.6.1. Учреждение обязано предусмотреть льготы на оказание платных услуг населению, при предоставлении подтверждающих документов, в соответствии с Законом Псковской области от 30.12.2009 года №941-ОЗ «О физической культуре и спорте в Псковской области», Приказом Государственного комитета Псковской области по физической культуре и спорту от 10.12.2013 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной работы «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени», административными регламентами и графиком работы:

**в размере 50 процентов:**

- детям из многодетных семей (трое и более детей);

- детям из малообеспеченных семей;

- мужчинам, достигшим возраста 60 лет;

- женщинам, достигшим возраста 55 лет;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

**в размере 100 процентов:**

- детям-сиротам;

- детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям-инвалидам;

- инвалидам 1-ой и 2-ой групп;

- ветеранам боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств.

Учет предоставления платных услуг льготным категориям граждан ведется в журнале учета предоставления государственной работы «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени».

2.6.2.Кроме дифференциации цен в зависимости от времени и сезона Учреждение с целью обеспечения максимальной загрузки и стимулирования развития физической культуры и спорта имеет право предоставлять скидки на утвержденные цены.

2.6.3. Порядок применения скидок и их размеры разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. При этом предусматриваются конкретные размеры скидок и условия, в зависимости от которых они предоставляются.

**2.7. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

2.7.1. При формировании бюджета Псковской области на очередной финансовый год, Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

2.7.2. Основным плановым документом, определяющим объем средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг, целевое направление их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

2.7.3. План финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам является основанием для включения в доходы и расходы Псковской области при формировании бюджета на планируемый период.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- на заработную плату работникам в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

- на взносы во внебюджетные фонды;

- 25% направляются на стимулирующие выплаты всем работникам Учреждения (включая начисления на данные выплаты);

- оставшиеся средства направляются на покрытие других расходов Учреждения связанных с оказанием платных услуг и укрепление материально-технической базы (в соответствии с пунктом 2.5.3.).

Затраты на коммунальные услуги, услуги по охране рассчитываются пропорционально доходам, полученным Учреждением от оказания платных услуг и размеру субсидии.

2.7.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. По мере необходимости план финансово-хозяйственной деятельности может корректироваться в течение года.

2.7.5. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств, прошлых лет производится по целевому назначению, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

**2.8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.**

2.8.1. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;

- соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;

- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

2.8.2. Потребитель и Учреждение вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуги, если ими обнаружены существенные отступления от условий договора.

2.8.3. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги. В этом случае составляется и подписывается двухсторонний акт с учетом замечаний и недостатков.

2.8.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются сторонами путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

2.8.5. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

2.8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.7. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

2.8.8. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.8.9. При обнаружении несоответствия оказанных Учреждением платных услуг условиям Договора на оказание платных услуг, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением.

2.8.10. При желании Потребителя расторгнуть договор, возврат денежных средств за последующие неиспользованные занятия, осуществляется с даты подачи заявления Исполнителю до окончания срока действия договора в размере стоимости последующих неиспользованных занятий при фиксированном количестве занятий или пропорционально оставшимся дням, если количество занятий не зафиксировано, за вычетом фактически понесенных затрат Исполнителем, которые составляют 2,5% от стоимости последующих неиспользованных занятий или оставшихся дней в зависимости от метода расчета.

2.8.11. Возврат денежных средств за пропущенные занятия по вине Потребителя не производится.

2.8.12. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней с момента предоставления комплекта документов в соответствие с п.3.1. положения «О порядке возврата денежных средств за не оказанные услуги».

2.8.13. В случае принятия решения о реконструкции(ремонте) здания Исполнителя, отдельных его частей(помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель обязан поставить об этом в известность Потребителя за две недели и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Потребителю услуг.

2.8.14. В случае, если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Положением.

В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

**3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕСМОТРА ДЕЙСТВУЮЩИХ ЦЕН.**

3.1. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

3.2. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 10%;

- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен;

- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;

- финансово-экономический анализ;

- изменение в действующем законодательстве РФ, субъекта РФ;

- изменение системы и принципа оплаты труда работников;

- изменение бюджетного финансирования, вызвавшего изменение расходов по внебюджетной деятельности, включаемых в цену платных услуг;

- изменение системы налогообложения или ставок налогов включаемых в цену услуг;

- другие объективные внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность учреждения по оказанию платных услуг;

3.3. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги. Отсутствие оснований, означает продление цен на услуги на очередной финансовый год.

**4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

4.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей, осуществляется Учредителем в пределах компетенции, соответствующими (по подчиненности) органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.

4.2. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Положения к директору Учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

**Приложение №1**

к Положению об оказании платных услуг, предоставляемых ГАУ Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»

***Государственное автономное учреждение***

***Псковской области***

***«Дирекция спортивных сооружений»***

***Прейскурант***

***на услуги Ледового дворца с 03.08.2015г.***

**1. Массовое катание (массовое катание с клюшками)**

***Цена билетов*** *Взрослые Дети*

*до14 лет*

1.1. Массовое катание дневное (1час) 200 100

**(8-00 – 18-00)**

1.2. Массовое катание вечернее (1час) 220 110

**(18-00 – 24-00)**

1.3. Массовое катание в выходные и

праздничные дни (1час) 220 110

**2. Абонементы на массовое катание:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид абонемента** | **Количество посещений** | **Срок действия абонемента**  **(с момента продажи)** | **Цена, руб.**  **Взрослый Детский**  (до 14 лет) |
| Общий | 4 | 1 месяц | 600 300 |
| Общий | 6 | 1,5 месяца | 800 400 |
| Общий | 8 | 2 месяца | 1000 500 |

**3. Предоставление спортивных сооружений крытого катка с искусственным льдом юридическим и физическим лицам для физкультурно-массовых мероприятий и спортивной подготовки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Часы** | **Ед. изм.** | **Цена, руб.** |
| Предоставление ледовой арены крытого катка для юридических и физических лиц для проведения спортивных и физкультурных мероприятий, за исключением детских учреждений дополнительного образования спортивной направленности Псковской области | 8.00 - 24.00 | час | 6000 |
| 24.00 - 8.00 | час | 4500 |
| 1/2 ледового поля | 8.00 - 24.00 | час | 3200 |
| 1/3 ледового поля | 8.00 - 24.00 | час | 2300 |
| 1/2 ледового поля | 24.00 - 8.00 | час | 2500 |
| 1/3 ледового поля | 24.00 - 8.00 | час | 1700 |
| Предоставление ледовой арены крытого катка для осуществления прочих мероприятий | 8.00 - 14.00  21.00 - 24.00 | час | 6500 |
| Предоставление ледовой арены крытого катка для осуществления прочих мероприятий | 14.00 - 21.00 | час | 7500 |
| Предоставление ледовой арены для детских учреждений дополнительного образования спортивной направленности Псковской области | | час | 4500 |
| 1/2 ледового поля | | час | 2500 |
| 1/3 ледового поля | | час | 1700 |
| Предоставление тренажерного зала | | час | 2000 |
| Предоставление зала хореографии | | час | 800 |
| Занятие с хореографом группой до 30 человек | | час | 1200 |
| Индивидуальное занятие с хореографом | | час | 1000 |
| Предоставление специализированного зала хоккея (занятие групп до 15-ти человек) | | час | 500 |
| Занятие с тренером-преподавателем по хоккею с группой до 15 человек в специализированном зале хоккея | | час | 800 |
| Индивидуальное занятие с тренером-преподавателем по хоккею в специализированном зале хоккея | | час | 700 |
| Предоставление конференц-зала | | час | 700 |

**4. Занятие в тренажерном зале**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Цена (руб.)** | |
|  | **Дневное время**  **(*09.00:17.00)*** | **Вечернее время**  **(*17.00:23.00)*** |
| Разовое занятие в тренажерном зале | 250,0 | 300,0 |
|  | **Дневное время**  **(*09.00:17.00)*** | **Общее время**  **(*09.00:23.00)*** |
| Абонемент на 1 месяц  (*12 посещений*) | 1800 | 2100 |
| Абонемент на 1 месяц  (*неограниченное количество посещений*) | 2100 | 2300 |
| Абонемент на 3 месяца  (*неограниченное количество посещений*) | 4600 | 5400 |
| Абонемент на 6 месяцев  (*неограниченное количество посещений*) | 7900 | 9000 |
| Абонемент на 12 месяцев  (*неограниченное количество посещений*) | 12300 | 13000 |
| Разовое индивидуальное занятие с инструктором | 600 | |
| Абонемент на занятие с инструктором (12 занятий) | 4800 | |

**5. Прокат коньков** (1 пара)

Прокат коньков (взрослые) 120 руб.

Прокат коньков (дети до 14 лет) 100 руб.

**6. Прокат спортивного инвентаря для игры в настольный теннис** (1 комплект) 120 руб.

**7.** **Стоимость услуг по заточке и ремонту коньков:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Цена** |
| Заточка лезвий (Z канавка), 1 пара | 400 |
| Заточка лезвий (новые, сильно поврежденные), 1 пара | 200 |
| Заточка лезвий (прочее), 1 пара | 150 |
| Профилирование лезвий (изменение геометрии мысочной и пяточной части лезвий), 1 пара | 200 |
| Точка профиля лезвий (изменение, восстановление геометрии профиля лезвия по шаблону), 1 пара | 200 |
| Замена одного лезвия ( из материала заказчика на коньках для хоккея), 1шт. | 100 |
| Замена стакана (из материала заказчика на коньках для хоккея), 1шт. | 200 |
| Установка (замена) лезвий на фигурные коньки (из материала заказчика), 1 шт. | 200 |
| Выравнивание лезвия, 1 шт. | 100 |
| Установка (замена) стальной клёпки (материал учреждения), 1 шт. | 50 |
| Установка (замена) медной клёпки (материал учреждения), 1 шт. | 50 |
| Замена люверса (материал учреждения),1 шт. | 50 |
| Замена крючка на фигурные коньки (материал учреждения), 1 шт. | 50 |
| Термоформовка коньков | 200 |

**8. Хранение формы и спортивного инвентаря.**

- в помещении 12 кв.м 6000 руб.

- в помещении 4,9 кв.м 2500 руб.

**9. Предоставление ледовой арены крытого катка для проведения занятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Цена, руб.** |
| Индивидуальное занятие с тренером-преподавателем по хоккею или фигурному катанию | час | 720 |
| Занятие с тренером-преподавателем по хоккею или фигурному катанию с группой до 15 человек | 1 час с  1 чел. | 310 |

**10. Рекламные услуги:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Цена, руб.** |
| Размещение баннерных плакатов внутри здания за исключением ледовой арены 1кв.м./мес. | 500 |
| Размещение баннерных плакатов над ледовой ареной 1кв.м./мес. | 750 |
| Размещение баннерных плакатов на бортах хоккейной коробки 1\*2 м/мес.  (в зависимости от места размещения) | 4500  5500  7500 |
| Размещение баннерных плакатов на льду 1кв. м/мес. | 1000 |
| Демонтаж, монтаж баннера:1кв.м. | 4000 |
| Размещение баннерных плакатов на фасаде здания 1кв.м./мес. | 1200 |
| Предоставление во временное пользование рекламного щита (6м\*3м), в день | 500 |

**11. Предоставление крытого катка юридическим и физическим лицам для организации и проведению зрелищных мероприятий (концерты, ледовые шоу) –** 200 000 рублей/сутки.

**Приложение №2**

к Положению об оказании платных услуг, предоставляемых ГАУ Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»

**ДОГОВОР № \_\_\_**

на оказание услуг

город Псков «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»**,именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Шмелева Владимира Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает Заказчику услуги по предоставлению, техническому обеспечению и обслуживанию арены Ледового Дворца для проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - «Мероприятие»), организуемого Заказчиком, а Заказчик оплачивает оказанные услуги в размере, порядке и на условиях указанных в п. 2.2 настоящего договора.

Место проведения Мероприятия – здание крытого катка с искусственным льдом, расположенное по адресу: Псковская обл., Псковский р-н, дер. Борисовичи (далее – Объект).

Услуга оказывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, с 00.00 – 24.00.

1.2. В случае необходимости по окончании Мероприятия, комиссией с участием представителей Сторон составляется Акт осмотра помещений с указанием имеющихся повреждений имущества. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, причиненные утратой или повреждением имущества находящегося на территории объекта третьими лицами, в полном объеме, независимо от того, умышленно или неосторожно допущены повреждения имущества или его утрата, а так же несет ответственность за использование этого имущества не в соответствии с его назначением и требованиями настоящего договора.

**2.Стоимость услуг и порядок их оплаты**

2.1.Стоимость услуг по настоящему договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, без НДС.**

2.2.**Оплата** производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет (или в кассу) Исполнителя **в следующем порядке:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

В случае неоплаты Заказчиком стоимости услуг в указанный срок Исполнитель оставляет за собой право не оказывать услуги по настоящему договору, в этом случае Мероприятие подлежит отмене по вине Заказчика (несвоевременная оплата), все претензии третьих лиц принимает Заказчик.

**3. Обязанности и ответственность сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1.Обеспечить функционирование всех штатныхсистем и работу служб по их обслуживанию (энергоснабжение, кондиционирование и т.д.).

3.1.2. Обеспечить функционирование стационарно размещенных осветительных приборов.

3.1.3. Не позднее 3 (трех) дней до начала мероприятия предоставить Заказчику список сотрудников обслуживающих мероприятия с контактными телефонами ответственных.

3.1.4. После проведения Мероприятия – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года предоставить Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.1.5. Письменно довести до сведения сотрудников Исполнителя о том, что Мероприятие носит коммерческий характер и запрещено проведение лиц без билетов на Мероприятие.

**3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Организовать и провести Мероприятие на высоком профессиональном уровне.

3.2.2.Устранять все обоснованные замечания должностных лиц, осуществляющих надзор во время монтажа оборудования и средств непосредственно до подключения к сети Исполнителя. На надзор имеют право: инженер по охране труда; инженер по пожарной профилактике; звукорежиссер; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; главный инженер. Отказ Заказчикаот выполнения требований вышеуказанных лиц является причиной для приостановки работ, выполняемых с отмеченными недостатками до их устранения. В случае невозможности устранения недостатков, Мероприятие подлежит отмене, в этом случае произведенная Заказчиком Исполнителю оплата за услуги по настоящему договору не подлежит возврату и все претензии, связанные со срывом проведения Мероприятия, принимает на себя Заказчик.

3.2.3. Обеспечить получение в день проведения Мероприятий вводного инструктажа у инженера по охране труда и инженера по пожарной профилактике Исполнителя своим ответственным представителем, персоналом, участвующим в монтаже и демонтаже оборудования и лицами, участвующими в его техническом обслуживании и доведение до сведения всех лиц, участвующих в проведении Мероприятия со стороны Заказчика. Без проведения инструктажа и получения соответствующего допуска работа на Объекте запрещена.

3.2.4. Обеспечить соблюдение участниками, техническим персоналом Заказчика и привлеченными организациями требований Правил пожарной безопасности, действующих в РФ (ППБ-01-03), «Правил охраны труда в театрах и концертных залах» (утвержденных приказом Министра Культуры РФ 06 января 1998 года №2); Межотраслевых правил по охране труда при работах на высоте (ПОТ РМ 012-2000), правил производственной санитарии, внутреннего распорядка, установленного на Объекте.

При проведении монтажных работ на высоте более 5 метров от уровня пола Заказчиком должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Типовой инструкции по охране труда для работников, выполняющих верхолазные работы» (ТОИ Р-66-02-93).

Перед проведением монтажных работ в отдел по техническому обеспечению и административно-хозяйственной работе Исполнителя Заказчиком должны быть представлены:

- наряд-допуск на проведение работ на высоте для согласования с главным инженером Исполнителя;

- список лиц, допущенных к производству этих работ, которые имеют удостоверения соответствующего образца для производства работ на высоте.

3.2.5. Обеспечить на весь период проведения Мероприятия контроль за соблюдением действующих норм и правил при монтаже и демонтаже, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, а также соблюдением требований охраны труда и техники безопасности.

3.2.6. После проведения Мероприятия подписать, предоставленный Исполнителем, Акт сдачи-приемки оказанных услуг и при необходимости Акт осмотра помещений.

3.2.7. За свой счет обеспечить разгрузку реквизита и костюмов по прибытию на Объект, их погрузку при отправке обратно.

3.2.8. Оплатить услуги Исполнителю в соответствии с п. 2.2 настоящего договора.

3.2.9. **Вести переговоры и производить отчисления, связанные с проведением Мероприятия, в Российское авторское общество самостоятельно и за свой счет.**

3.2.10. Не допускать захламления мест общего пользования на весь период проведения Мероприятий.

3.2.11. За свой счет обеспечить охрану собственного имущества, общественного порядка и пожарную безопасность на весь период проведения Мероприятий.

3.2.12. Без заключения дополнительного договора или согласования с Исполнителем не размещать на территории Объекта на период проведения Мероприятия рекламные стойки, баннеры и прочую рекламную продукцию.

**Обеспечить беспрепятственный визуальный доступ к размещенной Исполнителем рекламной продукции (реклама на бортах, баннеры-растяжки, стикеры и т.п.).**

3.2.13. Обеспечить доврачебную помощь участникам и зрителям Мероприятия, организовать за свой счет, дежурство кареты скорой медицинской помощи.

3.2.14. Полностью нести ответственность за подвес оборудования и за проводимые высотные работы, связанные с проведением Мероприятия.

3.2.15. Знать план эвакуации посетителей на Объекте в случае, возникновения чрезвычайной ситуации, принимать все меры, в том числе с применением технических средств, для недопущения проноса на Мероприятие оружия, взрывчатых, ядовитых и иных опасных для жизни и здоровья людей веществ и предметов.

3.2.16. Самостоятельно и за свой счет обеспечить безопасность посетителей, артистов, персонала артистов, привлеченных работников Исполнителя на период подготовки и проведения Мероприятия.

3.2.17. Если необходимо, в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения Мероприятия предоставить Исполнителю список средств массовой информации с указанием наименования средства массовой информации, фамилии, имени и отчества лиц, представляющих средство массовой информации. Количество лиц и зоны их доступа на территорию Объекта должны быть согласованы с Исполнителем, в противном случае указанные лица Исполнителем на Объект не допускаются.

3.2.18. Обеспечить до начала Мероприятия организованный проход журналистов и кинооператоров к месту проведения репортажа (съемки) и от места проведения репортажа (съемки) на Мероприятие.

3.2.19. Обеспечить входной контроль зрителей.

3.2.20. После проведения Мероприятия за свой счет обеспечить уборку зала ледовой арены и трибун.

**4. Особые условия**

**4.1**.В связи с тем, что Здание крытого катка с искусственным льдом, расположенное по адресу: Псковская обл., Псковский р-н, дер. Борисовичи, **включено во Всероссийский реестр объектов спорта,** то в использовании указанного Объекта имеются **следующие ограничения**, а именно: находясь на территории Объекта, а также территории Земельного участка, прилегающего к Объекту **запрещается:**

**4.1.1. находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;**

**4.1.2. курение табака;**

**4.1.3. осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся на объекте спорта или на прилегающей к нему территории;**

**4.1.4. оскорблять лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;**

**4.1.5. скрывать свои лица, в том числе использовать маски, за исключением случаев, специально установленных организатором мероприятия, а также средства маскировки и иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;**

**4.1.6. нарушать общественную мораль и нормы поведения путем обнажения интимных частей тела во время нахождения на объекте спорта;**

**4.1.7. находиться во время проведения Мероприятия на лестницах, создавать помехи движению в зонах мест проведения Мероприятия, предназначенных для эвакуации, в том числе в проходах, выходах и входах (основных и запасных);**

**4.1.8. наносить надписи и рисунки на конструкции, строения, сооружения, расположенные в Объекте, а также размещать возле них посторонние предметы без соответствующего разрешения Администрации ГАУ ПО «Дирекция спортивных сооружений»;**

**4.1.9. находиться на территории Объекта спорта с животными и птицами, за исключением собак-проводников в намордниках;**

**4.2. проносить на территорию Объекта и использовать:**

**4.2.1. оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;**

**4.2.2. огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;**

**4.2.3. иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;**

**4.2.4. устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);**

**4.2.5. красящие вещества;**

**4.2.6. духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вувузелы), за исключением горнов и дудок;**

**4.2.7. алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;**

**4.2.8. пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;**

**4.2.9. осуществлять незаконную торговлю (включая торговлю входными билетами или документами, их заменяющими), распространять любым способом продукцию политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты).**

**5. Ответственность сторон**

5.1. Заказчик несет ответственность за действия третьих лиц в случае их привлечения Заказчиком в рамках настоящего договора. Все привлеченные организации должны обладать необходимыми лицензиями и разрешениями на осуществляемые виды деятельности.

5.2. Заказчик несет ответственность за нарушение надежности, правильности монтажа и крепления конструкций (сцена, декорации, подвесное оборудование, ограждения и т.п.); за нарушение Правил пожарной безопасности и Правил охраны труда, в том числе за неисполнение условий настоящего Договора в размере нанесенного ущерба. В случае, если нарушение Заказчиком указанных требований повлекло за собой нанесение ущерба жизни и/или здоровью артиста(-ов), посетителей, работников, гостей или сотрудников Исполнителя, Заказчик несет ответственность самостоятельно и в полном объеме.

5.3. Заказчик несет ответственность за несчастные случаи и иные риски, которые могут произойти на территории Объекта в период подготовки и проведения Мероприятия.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за действия Заказчика, артистов и персонала Заказчика, которые привели и/или могут привести к срыву Мероприятия и/или могут нанести ущерб деловой репутации Исполнителя. В случае если действия и/или бездействие Заказчика, артистов и персонала Заказчика приведут к указанному в настоящем пункте, Исполнитель вправе принять, по своему усмотрению, любые не противоречащие закону меры для устранения и/или предотвращения таких последствий.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность ввезенного Заказчиком на территорию Объекта оборудования, материалов и имущества в соответствии с настоящим Договором.

5.6. За нарушение сроков оплаты, указанных в подпункте 2.2 настоящего договора, Заказчик обязан оплатить Исполнителю штраф в размере 0,1 % от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, при этом датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение остальных обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

5.8. В случае нарушения Заказчиком сроков монтажа и демонтажа оборудования, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей за каждый дополнительный час монтажа и демонтажа оборудования.

5.9. В случае нарушения Заказчиком положений пункт 4 настоящего договора – ответственность Заказчик несет самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия настоящего договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

**7. Заключительные положения**

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникшие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров. Переговоры проводятся непосредственно надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон с составлением протокола переговоров или посредством переписки, т.е. предоставлением друг другу оригиналов претензий. Срок для ответа на претензии – 5 (пять) рабочих дней.

7.2. При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ от удовлетворения претензий, не предоставления ответа на претензию в установленный в настоящем Договоре срок – спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Псковской области.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются неотъемлемой и составляющей частью договора и действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:**  **Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»**  180559, Псковская область, Псковский район, дер. Борисовичи  ОГРН 1116027015763  ИНН 6037005253 КПП 603701001  Расчетный счет № 40603810951004000076 в Отделении № 8630 Сбербанка России г. Псков  БИК 045805602  Кор/счет № 30101810300000000602  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Шмелев  М.П. |

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**

возмездного оказания услуг по предоставлению, техническому обеспечению и обслуживанию хореографического зала

г. Псков «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и **Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»** в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Шмелева Владимира Валентиновича, действующий на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению, техническому обеспечению и обслуживанию хореографического зала (далее Услуга).

1.2. Услуга будет оказана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_.\_\_ – \_\_.\_\_.

1.3. Услуга оказывается в здании крытого катка с искусственным льдом (Далее - Ледовый дворец), расположенного по адресу: Псковский район, сельское поселение «Завеличенская волость», д. Борисовичи.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. В период действия настоящего договора Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.1.2. По окончанию срока договора предоставить Заказчику на подпись Акт сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору.

2.2. В период действия настоящего договора Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных п.п. 4.2. настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать время начала и окончания услуги.

2.2.3. Соблюдать порядок и бережно относиться к имуществу в Ледовом дворце, используемому во время исполнения настоящего договора.

2.2.4. Принять на рассмотрение и подпись Акт сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору в течение 3 (трех) банковских дней с момента его получения от Исполнителя.

2.2.5. Соблюдать утвержденные Исполнителем Правила пользования услугой предоставления хореографического зала.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

* 1. Услуги оказываются в соответствии с Расписанием, которое является приложением к настоящему договору.
  2. Основанием для оказания Услуг по настоящему договору является включение в Расписание.
  3. **Заказчик может быть включен в Расписание только в случае отсутствия задолженности за уже оказанные Услуги по договору.**
  4. Заказчик вправе отказаться или перенести (при наличии возможности у Исполнителя) время оказания Услуги **уведомив Исполнителя в письменной форме** **не позднее 3 (Трех) рабочих дней** до назначенного в Расписании времени.
  5. В случае несвоевременного отказа от оказания Услуги, она считается оказанной и Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Услугу в полном объеме.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость Услуг по настоящему договору определяется в соответствии с утвержденным Прейскурантом Исполнителя и составляет: \_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без НДС, за 1 час.**

4.2. Оплата стоимости услуг по настоящему договору производится не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Оплата стоимости услуг по настоящему договору путем перечисления денежных средств, на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

5.2. Если во время оказания услуг по настоящему договору возникнет необходимость внесения каких-либо изменений и дополнений в условия настоящего договора, то такие изменения и дополнения будут действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком п.п. 2.2.1. Договора Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

5.4. В случае порчи имущества Исполнителя по вине Заказчика он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением случаев, указанных в п. 4.6. настоящего договора.

5.6. Стороны освобождаются от материальной ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.7. Ответственность за проведение и обеспечение безопасности во время оказания Услуги лежит на Заказчике.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ и обычаев делового оборота.

6.3. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана в 3-дневный срок в письменной форме сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

**7. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель**  **Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»**  180559, Псковская область, Псковский район, дер. Борисовичи  ИНН 6037005253,  КПП 602701001  ОГРН 1116027015763,  р/с 40603810951004000076  в Отделении № 8630 Сбербанка России, БИК 045805602,  к/с 30101810300000000602  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Шмелев  М.п. |

**ДОГОВОР N \_\_\_**

возмездного оказания услуг по предоставлению, техническому обеспечению и обслуживанию специализированного зала хоккея

г. Псков «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и **Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Шмелева Владимира Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению, техническому обеспечению и обслуживанию специализированного зала хоккея для занятий для занятий (Далее – Услуга). Услуги будут оказаны в период с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.2. Услуги оказываются в здании крытого катка с искусственным льдом (Далее по тексту Ледовый дворец), расположенным по адресу: Псковская обл., Псковский район, сельское поселение «Завеличенская волость», деревня Борисовичи.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с Расписанием.

**Расписание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. В период действия настоящего договора Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать Услуги в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

2.1.2. Уведомлять Заказчика по контактному телефону обо всех изменениях в Расписании.

2.1.3. В случае необходимости, предоставить Заказчику на рассмотрение Акт сдачи-приемки фактически оказанных услуг.

**2.2. В период действия настоящего договора Заказчик обязуется:**

2.2.1. Оплатить Услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать время начала и окончания Услуги в строго отведенное Расписанием время.

2.2.3. Соблюдать порядок и бережно относиться к имуществу Исполнителя, используемому во время оказание Услуг.

2.2.4. Соблюдать Правила занятия в специализированном зале хоккея, утвержденные Исполнителем.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

* 1. Услуги оказываются в соответствии с Расписанием.
  2. Основанием для оказания Услуг по настоящему договору является включение тренировки команды в Расписание и подтверждение факта оплаты.
  3. **Заказчик может быть включен в Расписание только в случае отсутствия задолженности за уже оказанные Услуги по договору.**
  4. Заказчик вправе отказаться или перенести (при наличии возможности у Исполнителя) время оказания Услуги **не позднее 3 (Трех) рабочих дней** до назначенного в Расписании времени.
  5. В случае несвоевременного отказа от оказания Услуги, она считается оказанной и Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Услугу в полном объеме в течение 3 (Трех) дней с даты ее оказания.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1.Стоимость Услуг по настоящему договору определяется в соответствии с утвержденным Прейскурантом Исполнителя и составляет \_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за 1 час, без НДС.**

4.2. В стоимость Услуги Исполнителя входит предоставление 1 часа пользования специализированным залом хоккея.

4.3. Оплата Услуг по настоящему договору производится в авансовом порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

4.4. Подтверждением факта оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя по договору является кассовый чек (при наличной оплате) или банковский документ (при безналичном переводе), который Заказчик обязуется предъявить перед оказанием Услуг.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель вправе досрочно отказаться от исполнения обязательств по договору в случае нарушения Заказчиком обязательств по соблюдению Расписания и оплате оказанных Услуг.

5.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

5.3. Если во время оказания Услуг по настоящему договору возникнет необходимость внесения каких-либо изменений и дополнений в условия настоящего договора, то такие изменения и дополнения будут действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением случаев, указанных в п. 5.5 настоящего договора.

5.5. Стороны освобождаются от материальной ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.6. В случае несоблюдения Заказчиком Правил массового катания, ответственность за проведение и обеспечение безопасности во время оказания Услуги лежит на Заказчике.

5.7. В случае порчи имущества Исполнителя по вине Заказчика он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ и обычаев делового оборота.

6.3. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана в 3-дневный срок в письменной форме сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

**7. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель**  Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»  180559, Псковская область, Псковский район, дер. Борисовичи  ОГРН 1116027015763  ИНН 6037005253 КПП 603701001  Расчетный счет № 40603810951004000076 в Отделении № 8630 Сбербанка России г. Псков  БИК 045805602  Корсчет № 30101810300000000602  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. В. Шмелев  м.п. |

**ДОГОВОР КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ № \_\_\_\_**

г. Псков «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»,** именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»,** в лице директора Шмелева Владимира Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем **«Арендатор»,** с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает часть холла 1-го этажа (далее – Арендуемые площади) здания крытого катка с искусственным льдом (далее – Ледовый дворец) в краткосрочную аренду для организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Выставка), а Арендатор обязуется принять на указанный в п. 2.1.1. срок и выплатить арендную плату в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

1.2. Арендуемая площадь составляет \_\_\_\_ **кв. м.**

1.3. Арендуемая площадь находится в оперативном управлении Арендодателя на основании Приказа государственного комитета Псковской области по имущественным отношениям от 16.01.2012 №11, свидетельство о государственной регистрации права сер. 60-АЗ №085769, дата выдачи: 17.03.2014 г.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Арендуемые площади (согласно Акту приема-передачи, который оформляется Приложением к договору и является его неотъемлемой частью) для проведения Выставки в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечить холл 1-го этажа электроэнергией с учетом технических возможностей 220 В.

2.1.3. Назначить ответственного представителя для решения организационных вопросов по настоящему договору.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять указанные в п. 1.1. арендуемые площади на период монтажа/демонтажа оборудования и проведения Выставки по Акту приема-передачи.

2.2.2. Вернуть указанные в п.1.1. арендуемые площади Арендодателю по Акту приема-передачи, с учетом нормального износа, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**.**

2.2.3. Нести ответственность за сохранность арендуемых площадей и находящегося на них имущества Арендодателя.

2.2.4. Согласовывать размещение рекламных материалов на арендуемых площадях с Арендодателем.

2.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Арендодателя на арендуемые площади для контроля и обслуживания инженерных сетей и здания Ледового дворца.

2.2.6. Обеспечить беспрепятственный доступ посетителей Ледового дворца на арендуемые площади для прохода в места общего пользования.

2.2.7. Произвести выплату арендной платы в размере и порядке, предусмотренном в настоящем договоре.

2.2.8. Обеспечить за свой счет уборку и вывоз мусора с арендуемых площадей в период проведения выставки.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. На основании Заключения о рыночной стоимости №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., сумма арендной платы составляет \_\_\_ рублей за 1 кв.м. в день.

3.2. Арендная плата за \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дня работы Выставки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС.**

3.3. Оплата производится Заказчиком на основании выставленного Арендодателем счета путем перечисления Арендатором денежных средств на расчетный счет (или в кассу) Арендодателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

3.4. В случае неоплаты Арендатором арендной платы в указанные сроки Арендодатель оставляет за собой право не оказывать услуги по настоящему договору, в этом случае Выставка подлежит отмене по вине Арендатора (несвоевременная оплата), все претензии третьих лиц принимает Арендатор.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязанностей, Арендодатель в праве отказаться от исполнения своих обязанностей по договору и потребовать от Арендатора компенсации фактически понесенных затрат и убытков, связанных с выполнения своих обязательств по договору.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если это невыполнение или ненадлежащее выполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, иных явлений природы, эпидемии, военных действий, гражданских волнений, забастовок, аварии, решения или отсутствия решения органов законодательной или исполнительной власти, при условии, что эти обстоятельства непосредственно влияют на исполнение настоящего договора.

4.4. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за полное или частичное неисполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае их возникновения – разрешать их на основе взаимного согласия.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.3. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Псковской области.

**6.  СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего договора Стороны обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

**7.  ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  **Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»**  180559, Псковская область, Псковский район, дер. Борисовичи  ОГРН 1116027015763  ИНН 6037005253 КПП 603701001  Расчетный счет № 40603810951004000076 в Отделении № 8630 Сбербанка России г. Псков  БИК 045805602  Кор счет № 30101810300000000602  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шмелев  м.п. | **Арендатор:** |

**Приложение № 1**

**К договору № \_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АКТ**

**приема-передачи Имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I.** Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование часть холла первого этажа здания крытого катка с искусственным льдом, расположенного по адресу: Псковский район, сельское поселение «Завеличенская волость», д. Борисовичи (далее - Имущество), для организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Далее – Выставка).

**II. Характеристика недвижимого Имущества:**

1. Адрес места нахождения: ***Псковский район, д. Борисовичи***.

2. Год постройки здания: ***2011***, этаж - ***1***

4. Материал стен — ***кирпич, железобетон***.

5. Арендуемая площадь —\_\_\_\_***кв. м.***

6. Помещение - ***встроенное***.

7. Собственность субъекта Российской Федерации Псковская область.

8. Балансовая принадлежность - ***в оперативном управлении Арендодателя***.

9. Имущество не является объектом культурного наследия.

**III. Описание состояния недвижимого Имущества:**

1. Стены - ***Кирпичные.***

2. Окна - ***Пластиковые.***

3. Двери — ***Металлические, пластиковые.***

4. Электроснабжение - ***220V***.

5. Теплоснабжение - ***центральное***.

6. Водоснабжение — ***холодная вода***.

7. Общее состояние Имущества: ***хорошее***

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шмелев  м.п. | **Арендатор:** |

**Приложение № 2**

**К договору № \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АКТ**

**приема-передачи Имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I.** Арендатор возвращает, а Арендодатель принимает часть холла первого этажа здания крытого катка с искусственным льдом, расположенного по адресу: Псковский район, сельское поселение «Завеличенская волость», д. Борисовичи (далее - Имущество).

**II. Характеристика недвижимого Имущества:**

1. Адрес места нахождения: ***Псковский район, д. Борисовичи***.

2. Год постройки здания: ***2011***, этаж - ***1***

4. Материал стен — ***кирпич, железобетон***.

5. Арендуемая площадь —\_\_\_\_***кв. м.***

6. Помещение - ***встроенное***.

7. Собственность субъекта Российской Федерации Псковская область.

8. Балансовая принадлежность - ***в оперативном управлении Арендодателя***.

9. Имущество не является объектом культурного наследия.

**III. Описание состояния недвижимого Имущества:**

1. Стены - ***Кирпичные.***

2. Окна - ***Пластиковые.***

3. Двери — ***Металлические, пластиковые.***

4. Электроснабжение - ***220V***.

5. Теплоснабжение - ***центральное***.

6. Водоснабжение — ***холодная вода***.

7. Общее состояние Имущества: ***хорошее***

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шмелев  м.п. | **Арендатор:** |

**К договору \_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АКТ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

**Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора Шмелева Владимира Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемая (ый) в дальнейшем **«Арендатор»,** с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, подписали настоящий акт о том, что:

Арендодатель предоставил Арендатору часть холла 1-го этажа (\_\_\_\_ кв. м.) здания крытого катка с искусственным льдом для организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Далее – Выставка).

Адрес: Псковская обл., Псковский р-н, Завеличенская волость, дер. Борисовичи.

Время работы выставки: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Арендная плата за 4 (четыре) дня работы Выставки составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС.**

Настоящим актом стороны подтверждают, что выполнили свои обязательства по Договору № \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в полном объеме, в установленные сроки и претензий не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шмелев  м.п. | **Арендатор:**  Индивидуальный предприниматель  Агапова Валентина Александровна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Агапова |

**ДОГОВОР N \_\_\_-ХК**

возмездного оказания услуг по предоставлению, техническому обеспечению и обслуживанию ледовой арены

г. Псков «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и **Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Шмелева Владимира Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению, техническому обеспечению и обслуживанию для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Далее – Услуга). Услуги будут оказаны в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

1.2. Услуги оказываются в здании крытого катка с искусственным льдом (Далее по тексту Ледовый дворец), расположенным по адресу: Псковская обл., Псковский район, сельское поселение «Завеличенская волость», деревня Борисовичи.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с Расписанием.

Расписание и все изменения размещается на сайте ledarenapskov.ru.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. В период действия настоящего договора Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать Услуги в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

2.1.2. Предоставить на время оказания Услуги раздевальную комнату.

2.1.3. Уведомлять Заказчика по контактному телефону обо всех изменениях в Расписании.

2.1.4. В случае необходимости, предоставить Заказчику на рассмотрение Акт сдачи-приемки фактически оказанных услуг.

**2.2. В период действия настоящего договора Заказчик обязуется:**

2.2.1. Оплатить Услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать время начала и окончания Услуги в строго отведенное Расписанием время.

2.2.3. Соблюдать порядок и бережно относиться к имуществу Исполнителя, используемому во время оказание Услуг.

2.2.4. Соблюдать Правила массового катания с клюшками, утвержденные Исполнителем.

2.2.5. Обеспечить наличие дежурного медицинского работника на время тренировок.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

* 1. Услуги оказываются в соответствии с Расписанием, которое является приложением к настоящему договору.
  2. Основанием для оказания Услуг по настоящему договору является включение тренировки команды в Расписание и подтверждение факта оплаты.
  3. **Заказчик может быть включен в Расписание только в случае отсутствия задолженности за уже оказанные Услуги по договору.**
  4. Заказчик вправе отказаться или перенести (при наличии возможности у Исполнителя) время оказания Услуги **не позднее 3 (Трех) рабочих дней** до назначенного в Расписании времени.
  5. В случае несвоевременного отказа от оказания Услуги, она считается оказанной и Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Услугу в полном объеме в течение 3 (Трех) дней с даты ее оказания.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1.Стоимость Услуг по настоящему договору определяется в соответствии с утвержденным Прейскурантом Исполнителя и составляет:

**с \_\_.\_\_ 1 час \_\_\_\_\_\_\_\_\_ =(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без НДС.**

**с \_\_.\_\_1 час \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без НДС.**

4.2. В стоимость Услуги Исполнителя входит предоставление 1 часа пользования Ледовой ареной и раздевальной комнатой.

4.3. Оплата Услуг по настоящему договору производится в авансовом порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

4.4. Подтверждением факта оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя по договору является кассовый чек (при наличной оплате) или банковский документ (при безналичном переводе), который Заказчик обязуется предъявить перед оказанием Услуг.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель вправе досрочно отказаться от исполнения обязательств по договору в случае нарушения Заказчиком обязательств по соблюдению Расписания и оплате оказанных Услуг.

5.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

5.3. Если во время оказания Услуг по настоящему договору возникнет необходимость внесения каких-либо изменений и дополнений в условия настоящего договора, то такие изменения и дополнения будут действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением случаев, указанных в п. 5.5 настоящего договора.

5.5. Стороны освобождаются от материальной ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.6. В случае несоблюдения Заказчиком Правил массового катания, ответственность за проведение и обеспечение безопасности во время оказания Услуги лежит на Заказчике.

5.7. В случае порчи имущества Исполнителя по вине Заказчика он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ и обычаев делового оборота.

6.3. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана в 3-дневный срок в письменной форме сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

**7. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель**  Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»  180559, Псковская область, Псковский район, дер. Борисовичи  ОГРН 1116027015763  ИНН 6037005253 КПП 603701001  Расчетный счет № 40603810951004000076 в Отделении № 8630 Сбербанка России г. Псков  БИК 045805602  Корсчет № 30101810300000000602  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. В. Шмелев  м.п. |

**ДОГОВОР**

**хранения спортивного инвентаря**

**№ \_\_\_\_\_**

г. Псков "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений», именуемое в дальнейшем "Хранитель", в лице Директора Шмелева Владимира Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поклажедатель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является **хранение комплектов хоккейной формы** (далее Спортивный инвентарь).

1.2. По настоящему договору Хранитель обязуется хранить Спортивный инвентарь, переданный ему Поклажедателем, и возвратить его в сохранности.

1.3. Заключение настоящего договора удостоверяется актом приема-передачи спортивного инвентаря, который является неотъемлемой частью договора (Приложение №1) и составляется в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

1.4. Хранитель обязуется принять Спортивный инвентарь на хранение в следующий срок: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** При этом он не вправе требовать его передачи на хранение.

1.5. Поклажедатель, не передавший Спортивный инвентарь на хранение в срок, предусмотренный п. 1.4. настоящего договора, несет ответственность перед Хранителем за убытки, причиненные в связи с несостоявшимся хранением, если иное не предусмотрено законом.

Поклажедатель освобождается от этой ответственности, если заявит Хранителю об отказе от его услуг в течение 5 (пяти) календарных дней.

1.6. Хранитель освобождается от обязанности принять Спортивный инвентарь на хранение в случаях, когда в указанный п. 1.4. срок Спортивный инвентарь не будет ему передан.

1.7. Поклажедатель вправе получить во временное пользование переданный Спортивный инвентарь, с обязательным указанием времени выдачи и возврата Хранителю,а также количества выданного и возвращенного Спортивного инвентаря, в Журнале учета, который находится у Хранителя.

18. Временная выдача Спортивного инвентаря Поклажедателю не влечет снижения стоимости услуг Хранителя за отчетный месяц.

1.9. Настоящий договор заключен сроком до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**года**.

**2. Обязанности Хранителя**

2.1. Хранитель обязуется:

а) хранить Спортивный инвентарь в течение всего срока действия настоящего договора.

б) принять для сохранности переданного ему Спортивного инвентаря меры, обязательность которых предусмотрена законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке (противопожарные, санитарные, охранные и т.п.);

в) принять для сохранности Спортивного инвентаря также меры, соответствующие обычаям делового оборота и существу настоящего договора, в том числе свойствам переданного на хранение Спортивного инвентаря;

г) без согласия Поклажедателя не использовать переданный на хранение Спортивный инвентарь, а равно не предоставлять возможность пользования ею третьим лицам, за исключением случаев, когда пользование хранимого Спортивного инвентаря необходимо для обеспечения его сохранности и не противоречит настоящему договору;

д) незамедлительно уведомить Поклажедателя о необходимости изменений условий хранения Спортивного инвентаря, предусмотренных настоящим договором и дождаться его ответа.

2.2. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения Спортивного инвентаря, Хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа Поклажедателя.

2.3. Если во время хранения возникла реальная угроза порчи Спортивного инвентаря, либо он уже подвергся порче, либо возникли обстоятельства, не позволяющие обеспечить его сохранность, а своевременного принятия мер со стороны Поклажедателя ожидать нельзя, Хранитель вправе самостоятельно продать Спортивный инвентарь или часть его по цене, сложившейся в месте хранения. Если указанные обстоятельства возникли по причинам, за которые Хранитель не отвечает, он имеет право на возмещение своих расходов на продажу за счет покупной цены.

**3. Передача Спортивного инвентаря на хранение третьему лицу**

3.1. Хранитель не вправе без согласия Поклажедателя передавать Спортивный инвентарь на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах Поклажедателя и лишен возможности получить его согласие.

3.2. О передаче Спортивного инвентаря на хранение третьему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклажедателя.

3.3. При передаче Спортивного инвентаря на хранение третьему лицу условия настоящего договора сохраняют силу, и Хранитель отвечает за действия третьего лица, которому он передал Спортивный инвентарь на хранение, как за свои собственные.

**4. Вознаграждение за хранение**

4.1. Вознаграждение за хранение составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (без НДС) ежемесячно.**

4.2. Вознаграждение за хранение выплачивается Хранителю на основании выставленных счетов на расчетный счет или в кассу Хранителя не позднее 10 календарных дней с момента получения Поклажедателем счета.

4.3. При просрочке уплаты вознаграждения за хранение более чем один месяц, за который оно должно быть уплачено, Хранитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать от Поклажедателя немедленно забрать сданный на хранение Спортивный инвентарь.

4.4. Если по истечении срока хранения находящийся на хранении Спортивный инвентарь не взят обратно Поклажедателем, он обязуется уплатить Хранителю соразмерное вознаграждение за дальнейшее хранение Спортивного инвентаря. Это правило применяется и в тех случаях, когда Поклажедатель обязан забрать Спортивный инвентарь до истечения срока хранения.

4.5. Расходы Хранителя по хранению Спортивного инвентаря включаются в вознаграждение за хранение.

4.6. Расходы на хранение Спортивного инвентаря, которые превышают обычные расходы такого рода и которые стороны не могли предвидеть при заключении договора хранения (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителю, если Поклажедатель дал согласие на эти расходы или одобрил их впоследствии, а также в других случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

4.7. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан запросить Поклажедателя о согласии на эти расходы. Если Поклажедатель не сообщит о своем несогласии в срок, указанный Хранителем, или в течение нормально необходимого для ответа времени, будет считаться, что он согласен на чрезвычайные расходы.

Если Хранитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от Поклажедателя, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Поклажедатель впоследствии их не одобрил, Хранитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен Спортивному инвентарю, если бы эти расходы не были произведены.

4.8. Чрезвычайные расходы возмещаются Поклажедателем сверх вознаграждения за хранение.

**5. Обязанность Поклажедателя взять Спортивный инвентарь обратно**

5.1. По истечении срока хранения Поклажедатель обязуется немедленно забрать переданный на хранение Спортивный инвентарь.

5.2. При неисполнении Поклажедателем своей обязанности взять Спортивный инвентарь обратно, в том числе при его уклонении от получения Спортивного инвентаря, Хранитель вправе, после письменного предупреждения Поклажедателя, самостоятельно продать Спортивный инвентарь по цене, сложившейся в месте хранения, а если его стоимость по оценке превышает сто установленных законом минимальных размеров оплаты труда, - продать его с аукциона в порядке, предусмотренном статьями 447-449 ГК РФ.

5.3. Сумма, вырученная от продажи Спортивного инвентаря, передается Поклажедателю, за вычетом сумм, причитающихся Хранителю, в том числе его расходов по продаже Спортивного инвентаря.

**6. Обязанность Хранителя возвратить Спортивный инвентарь**

6.1. Хранитель обязан возвратить Поклажедателю тот самый Спортивный инвентарь, который был передан на хранение.

6.2. Спортивный инвентарь должен быть возвращен Хранителем в том состоянии, в каком он была принят на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

6.3. Возврат Спортивного инвентаря оформляется актом приема-передачи.

**7. Ответственность Хранителя**

7.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение Спортивного инвентаря, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств Спортивного инвентаря, о которых Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

7.2. За утрату, недостачу или повреждение принятого на хранение Спортивного инвентаря после того, как наступила обязанность Поклажедателя взять этот Спортивный инвентарь обратно, Хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

7.3. Хранитель не несет ответственности за выданный во временное пользование Поклажедателю в соответствии с п. 1.7. настоящего договора Спортивный инвентарь.

**8. Размер ответственности Хранителя. Возмещение**

**причиненных Хранителю убытков**

8.1. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением Спортивного инвентаря, возмещаются Хранителем в соответствии со статьей 393 ГК РФ, если законом не предусмотрено иное.

8.2. В случаях, когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество Спортивного инвентаря изменилось настолько, что он не может быть использован по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от него отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этого Спортивного инвентаря, а также других убытков, если иное не предусмотрено законом.

8.3. Поклажедатель обязан возместить Хранителю убытки, причиненные свойствами сданного на хранение Спортивного инвентаря, если Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать об этих свойствах.

**9. Прекращение хранения по требованию Поклажедателя.**

**Заключительные положения.**

9.1. Хранитель обязан по первому требованию Поклажедателя возвратить принятый на хранение Спортивный инвентарь, даже если предусмотренный настоящим договором срок его хранения еще не окончился. В данном случае Поклажедатель обязуется возместить Хранителю оплату за текущий месяц, в сумме, указанной в п. 4.1. настоящего договора.

9.2. Хранитель вправе отказаться от исполнения договора, предварительно уведомив Поклажедателя не позднее 5 (пяти) календарных дней.

9.3. Все неурегулированные настоящим договором споры между сторонами подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах вступает в силу с момента его подписания сторонами договора.

**Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Хранитель**  Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»  180559, Псковская область, Псковский район, дер. Борисовичи  ОГРН 1116027015763  ИНН 6037005253 КПП 603701001  Расчетный счет № 40603810951004000076 в Отделении № 8630 Сбербанка России г. Псков  БИК 045805602  Корсчет № 30101810300000000602  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Шмелев  м.п. | **Поклажедатель** |

Приложение № 1

к договору хранения спортивного инвентаря

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема-передачи Имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Поклажедатель передает, а Хранитель принимает на **хранение \_\_\_\_\_ комплектов хоккейной формы**.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Хранителя:**  Директор Государственного автономного учреждения Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Шмелев | **От Поклажедателя:** |

**ДОГОВОР N \_\_**

возмездного оказания услуг по размещению рекламы

г. Псков «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и **Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»** в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Шмелева Владимира Валентиновича, действующий на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по размещению рекламного баннера (Далее - Баннер) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_ штук.

1.2. Период размещения баннера: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

1.3. Готовый к размещению баннер предоставляется Заказчиком.

1.4. Размер баннера 2 (Два) кв. м.

1.5. Услуги будут оказываться в здании крытого катка с искусственным льдом (Далее — Ледовый дворец), расположенного по адресу: Псковская область, Псковский район, дер. Борисовичи.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В период действия настоящего договора Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по размещению баннера в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

2.1.2. После полного исполнения своих обязательств по настоящему договору предоставлять Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.3. В случае закрытия баннера декорациями, плакатами с социальной рекламой или сценическим оборудованием во время массовых мероприятий срок размещения баннера Заказчика продлевается на срок равный сроку закрытия.

2.2. В период действия настоящего договора Заказчик обязуется:

2.2.1. Предъявить Исполнителю лицензию или соответствующее разрешение на рекламируемый товар (работы, услуги и т.д.) или ее надлежащим образом заверенную копию, если рекламируемые товары (работы, услуги) подлежат лицензированию.

2.2.2. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2.3. Предоставлять по требованию Исполнителя любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2.5. Рассмотреть и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 2 (Двух) дней с момента получения от Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а Заказчик обязуется принять и подписать его в случае отсутствия разногласий.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

* 1. Стоимость размещения 1 баннера на борту хоккейного поля в прямой зоне видимости камер составляет \_\_\_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без НДС.
  2. Ежемесячная стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС.
  3. Оплата по настоящему договору производится на основании выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры по факту оказания услуги, в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.
  4. Стоимость услуг, установленная п.4.1 Договора, сохраняется неизменной в течение срока действия Договора.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению. В случае досрочного расторжения договора Заказчик обязуется в полном объеме оплатить фактические оказанные Исполнителем услуги.

5.2. Если во время оказания услуг по настоящему договору возникнет необходимость внесения каких-либо изменений и дополнений в условия настоящего договора, то такие изменения и дополнения будут действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

5.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты в соответствии с п. 4.1. настоящего договора Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 0,1% от стоимости услуг, установленной п.4.1 Договора. Днем оплаты по настоящему договору, считается день списания средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением случаев, указанных в п. 5.5. настоящего договора.

5.5. Стороны освобождаются от материальной ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

* 1. Исполнитель не несет ответственности за достоверность информации, которую предоставил Заказчик для рекламы продукции (товаров, услуг), за неправильное изображение Заказчиком на плакате логотипа, товарного знака и за нарушение при этом прав на результаты интеллектуальной собственности и средства идентификации. Всю ответственность за такие нарушения несет Заказчик в соответствии с законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ и обычаев делового оборота.

6.3. В случае неурегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана в трехдневный срок в письменной форме сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

1. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель**  **Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»**  180559, Псковская область, Псковский район, дер. Борисовичи  ОГРН 1116027015763  ИНН 6037005253 КПП 603701001  Расчетный счет № 40603810951004000076 в Отделении № 8630 Сбербанка России г. Псков  БИК 045805602  Корсчет № 30101810300000000602  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Шмелев  М.п. |

**Приложение №3**

к Положению об оказании платных услуг, предоставляемых ГАУ Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»

**Приложение №4**

к Положению об оказании платных услуг, предоставляемых ГАУ Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Основной персонал | Вспомогательный персонал |
| Занятие с тренером -преподавателем по хоккею с группой  до 15 человек в специализированном зале хоккея | Тренер-преподаватель  Инженер  Инженер по охране труда  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Слесарь КИП и А  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Слесарь сантехник  Начальник хозяйственного отдела  Администратор  Заместитель директора  по учебно-спортивной работе  Начальник отдела медицинского обеспечения – заведующий медицинским пунктом  Фельдшер  Медсестра  Кассир  Уборщик служебных помещений  Уборщик территорий | Директор  Заместитель директора по техническому обеспечению – главный инженер  Водитель автомобиля  Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера  Бухгалтер  Экономист  Менеджер по персоналу  Юрисконсульт |
| Индивидуальная, групповая тренировка на льду | Тренер-преподаватель  Водитель льдоуборочного комбайна  Машинист холодильной установки  Инженер  Инженер по охране труда  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Слесарь КИП и А  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Слесарь сантехник  Начальник хозяйственного отдела  Администратор  Заместитель директора  по учебно-спортивной работе  Начальник отдела медицинского обеспечения – заведующий медицинским пунктом  Фельдшер  Медсестра  Кассир  Уборщик служебных помещений  Уборщик территорий | Директор  Заместитель директора по техническому обеспечению – главный инженер  Водитель автомобиля  Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера  Бухгалтер  Экономист  Менеджер по персоналу  Юрисконсульт |
| Аренда помещений,  хранение формы и спортинвентаря, предоставление  зала хореографии, предоставление  специализированного зала хоккея,  рекламные услуги | Инженер  Инженер по охране труда  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Слесарь КИП и А  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Слесарь сантехник  Начальник хозяйственного отдела  Администратор  Кассир  Уборщик служебных помещений  Уборщик территорий | Директор  Заместитель директора по техническому обеспечению – главный инженер  Водитель автомобиля  Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера  Бухгалтер  Экономист  Менеджер по персоналу  Юрисконсульт |
| Заточка и ремонт коньков | Заточник  Инженер  Инженер по охране труда  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Слесарь КИП и А  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Слесарь сантехник  Начальник хозяйственного отдела  Администратор  Кассир  Уборщик служебных помещений  Уборщик территорий | Директор  Заместитель директора по техническому обеспечению – главный инженер  Водитель автомобиля  Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера  Бухгалтер  Экономист  Менеджер по персоналу  Юрисконсульт |
| Культурно-массовые мероприятия | Водитель льдоуборочного комбайна  Машинист холодильной установки  Инженер  Инженер по охране труда  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Слесарь КИП и А  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Слесарь сантехник  Начальник хозяйственного отдела  Администратор  Кассир  Уборщик служебных помещений  Уборщик территорий | Директор  Заместитель директора по техническому обеспечению – главный инженер  Водитель автомобиля  Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера  Бухгалтер  Экономист  Менеджер по персоналу  Юрисконсульт |
| Массовое катание, подготовка и проведение массовых мероприятий | Водитель льдоуборочного комбайна  Машинист холодильной установки  Дежурный по ледовой арене  Звукорежиссер  Инженер  Инженер по охране труда  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Слесарь КИП и А  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Слесарь сантехник  Начальник хозяйственного отдела  Администратор  Начальник отдела медицинского обеспечения – заведующий медицинским пунктом  Фельдшер  Медсестра  Кассир  Уборщик служебных помещений  Уборщик территорий | Директор  Заместитель директора по техническому обеспечению – главный инженер  Водитель автомобиля  Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера  Бухгалтер  Экономист  Менеджер по персоналу  Юрисконсульт |
| Прокат инвентаря | Приемщик пункта проката  Инженер  Инженер по охране труда  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Слесарь КИП и А  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Слесарь сантехник  Начальник хозяйственного отдела  Администратор  Кассир  Уборщик служебных помещений  Уборщик территорий | Директор  Заместитель директора по техническому обеспечению – главный инженер  Водитель автомобиля  Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера  Бухгалтер  Экономист  Менеджер по персоналу  Юрисконсульт |
| Занятие в тренажерном зале | Инструктор по спорту  Инженер  Инженер по охране труда  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Слесарь КИП и А  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Слесарь сантехник  Начальник хозяйственного отдела  Администратор  Начальник отдела медицинского обеспечения – заведующий медицинским пунктом  Врач по лечебной физкультуре  Фельдшер  Медсестра  Кассир  Уборщик служебных помещений  Уборщик территорий | Директор  Заместитель директора по техническому обеспечению – главный инженер  Водитель автомобиля  Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера  Бухгалтер  Экономист  Менеджер по персоналу  Юрисконсульт |