

«Согласован»  
В части имущественных прав  
и обязанностей  
Председатель  
Государственного комитета  
Псковской области по  
имущественным отношениям



Л. В. Гребнева  
2014 г.

«Утвержден»  
Председатель  
Государственного комитета  
Псковской области по  
физической культуре и спорту



Петров  
2014 г.

## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДИРЕКЦИЯ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Псков  
2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений» создано в соответствии с распоряжением Администрации Псковской области от 08.12.2011 № 284-р «О создании государственного автономного учреждения Псковской области «Дирекция спортивных сооружений», в дальнейшем именуемое - Учреждение.

1.2. Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления полномочий органов государственной власти Псковской области в сфере физической культуры и спорта, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное учреждение Псковской области «Дирекция спортивных сооружений»;

сокращенное наименование: ГАУ ПО «Дирекция спортивных сооружений». Полное и сокращенное наименования равнозначны.

1.4. Место нахождения Учреждения: 180559, Псковская область, Псковский район, дер. Борисовичи.

Учреждение может иметь филиалы и представительства в установленном законом порядке.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является субъект Российской Федерации - Псковская область.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Псковской области осуществляет Государственный комитет Псковской области по физической культуре и спорту (далее – орган по физической культуре и спорту области).

В пределах своей компетенции в сфере имущественных отношений функции и полномочия Учредителя также осуществляет Государственный комитет Псковской области по имущественным отношениям (далее - орган по управлению имуществом области).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров; финансовой и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Псковской области, настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, банковские счета в кредитных организациях, лицевые счета в

органах казначейства, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Псковской области со своим наименованием, печать для документов, бланки, штампы.

1.9. В соответствии с уставными целями и в предусмотренном законодательством порядке Учреждение от своего имени вправе совершать как на территории России, так и за границей всякого рода сделки и иные юридические акты, участвовать в деятельности различных организаций, включая международные.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств областного бюджета.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Псковской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на территории Псковской области, в том числе:

пропаганда здорового образа жизни и создание условий для развития физической культуры и спорта среди различных категорий населения,

привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей детей;

реализация услуг в области физической культуры и спорта;

2) эффективное использование спортивных объектов, находящихся в собственности области;

3) оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) деятельность в области спорта;
- 2) деятельность по оказанию образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- 1) деятельность в области здравоохранения;
- 2) физкультурно-оздоровительная деятельность, в том числе деятельность саун и парных бань, соляриев, салонов для снижения веса и массажных кабинетов, центров физической культуры;
- 3) создание (строительство), реконструкция зданий (сооружений);
- 4) обеспечение работоспособности электрических и тепловых сетей;
- 5) сбор, очистка и распределение воды, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- 6) предоставление в аренду помещений по согласованию с Учредителями;
- 7) прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта;
- 8) осуществление всех видов транспортных и экспедиторских услуг, в том числе международные перевозки;
- 9) организация и проведение выставок, выставок-продаж;
- 10) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 11) розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- 12) деятельность баров;
- 13) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка общественного питания;
- 14) оказание юридических услуг;
- 15) методические, информационные и консультационные услуги;
- 16) оказание посреднических услуг;
- 17) прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 18) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 19) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

- 20) ремонт спортивного инвентаря, оборудования;
- 21) рекламные услуги;
- 22) оказание услуг по хранению имущества;
- 23) редакционно-издательская, полиграфическая деятельность;
- 24) организация работы спортивно-оздоровительных лагерей.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия (допуск), возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение при осуществлении видов деятельности:

- 1) самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы (услуги);
- 2) самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- 3) самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы Учреждения,
- 4) определяет порядок реализации работ (услуг);
- 5) самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров;
- 6) распоряжается доходами от своей деятельности;
- 7) участвует в работе российских и международных организаций.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Псковская область.

3.2. Учреждение без согласия органа по физической культуре и спорту области и органа по управлению имуществом области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом по управлению имуществом области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте 3.4. настоящего Устава.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество отражается на его балансе и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.2. настоящего Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия органа по физической культуре и спорту области и органа по управлению имуществом области.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению органа по управлению имуществом области полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения основных целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.9. Орган по физической культуре и спорту области осуществляет финансовое обеспечение выполнения Государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов по финансовому обеспечению развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия органа по физической культуре и спорту области и органа по управлению имуществом области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом по физической культуре и спорту области на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств областного бюджета не осуществляется.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Государственного задания предоставляемые в форме субсидий;
- 3) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 5) доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках государственного задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном органом по физической культуре и спорту области с Учреждением.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке в праве:

4.1.1. планировать свою деятельность и определяет перспективы развития Учреждения;

4.1.2. определять структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

4.1.3. обеспечивать условия, согласно установленным требованиям, для осуществления всех видов деятельности;

4.1.4. предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.1.9. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, разработку должностных инструкций;

4.1.10. создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке обособленные структурные подразделения (представительства и филиалы), принимать положения о филиалах (представительств), назначать их руководителей, принимать решение об их реорганизации и ликвидации;

4.1.11. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, других юридических и физических лиц;

4.1.12 разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;

4.1.13. устанавливать заработную плату работникам Учреждения;

4.1.14. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4.1.15. приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.1.16. заключать договоры на проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами;

4.1.17. создавать необходимые условия для работы пунктов общественного питания и медицинского обслуживания.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Псковской области;

4.2.2. обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;

4.2.3. обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;

4.2.4. обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области;

4.2.5. осуществлять своевременные выплаты заработной платы;

4.2.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

4.2.7. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

4.2.8. обеспечивать передачу документов, имеющих научно – историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9. своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;

4.2.10. вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении создается образовательное подразделение - учебно-спортивный отдел, которым руководит заместитель директора по учебно-спортивной работе.

Деятельность учебно-спортивного отдела, права участников образовательного процесса, в том числе родителей и обучающихся, регулируется положением об учебно-спортивном отделе ГАУ ПО "Дирекция спортивных сооружений", разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.



4.4. Органом управления учебно-спортивным отделом является педагогический совет, который действует на основании положения о педагогическом совете.

4.5. Критерием оценки работы Учреждения является соответствие итогов работы Учреждение согласно заданию Учредителя, сформированному на срок до трех лет с последующим ежегодным уточнением задания.

4.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Орган по физической культуре и спорту области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

1) обеспечивает подготовку и согласование в части имущественных прав и обязанностей с орган по управлению имуществом области проектов изменений в Устав, новой редакции Устава Учреждения;

2) утверждает согласованные органом по управлению имуществом области изменения в Устав, новую редакцию Устава Учреждения;

3) в установленном порядке назначает руководителя (временно исполняющего обязанности руководителя) Учреждения и прекращает его полномочия;

4) составляет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

5) в случае необходимости вносит в орган по управлению имуществом области предложения о закреплении за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

6) направляет в орган по управлению имуществом области предложения по распоряжению имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, за исключением денежных средств и имущества, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно;

7) формирует и утверждает Учреждению государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

8) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания для Учреждения;

9) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

10) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

11) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании находящегося у него на праве оперативного управления государственного имущества области;

13) принимает решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

14) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и о закрытии его представительств;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

15) готовит проект распоряжения Администрации области о реорганизации или ликвидации Учреждения и вносит его на рассмотрение Администрации области в установленном порядке;

16) обеспечивает проведение мероприятий по реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения, за исключением мероприятий в сфере имущественных отношений, исполняемых органом по управлению имуществом области;

17) обеспечивает решение иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.2. Орган по управлению имуществом области осуществляет следующие функции и полномочия:

1) закрепляет за Учреждением имущество, находящееся в государственной собственности области;

2) в соответствии с законодательством изымает у Учреждения имущество, находящееся в государственной собственности области;

3) на основании предложения органа по физической культуре и спорту области дает согласие на распоряжение имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, за исключением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также денежных средств;

4) согласовывает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения в части имущественных прав и обязанностей;

5) в установленном порядке ведет учет государственного имущества области, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения;

6) осуществляет контроль за сохранностью, эффективностью и использованием по назначению имущества области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

6.3. Органами управления Учреждения являются:  
наблюдательный совет Учреждения;  
директор Учреждения.

6.4. Компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются уставом Учреждения и локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

представители Учредителя Учреждения - 2 человек,  
представитель – исполнительного органа государственной власти, на которого возложено управление государственным имуществом – 1 человека,  
представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области спорта – 1 человек,  
представитель работников Учреждения – 1 человек.

7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 5 (пять) лет.

7.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.4. Членами наблюдательного совета не могут быть директор автономного Учреждения и его заместитель, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий определяется приказом директора Учреждения.

7.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

7.9.1 по просьбе члена наблюдательного совета автономного Учреждения;

7.9.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

7.9.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **8. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.1.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

8.1.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.1.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.1.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.1.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

8.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.1.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.1.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 3.2. и 3.4. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.1.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8.1.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.1.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.1. - 8.1.5. и 8.1.8., наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.3. По вопросу, указанному в пункте 8.1.6., наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пункте 8.1.11., наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

8.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.1.7., утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.5. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.9., 8.1.10. и 8.1.12., наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.1.1. - 8.1.8. и 8.1.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.1.9. и 8.1.12., принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.1.10., принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 8.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа по физической культуре и спорту области, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

9.3. Заседание наблюдательного совета созывается не позднее 7 календарных дней со дня поступления требования в Учреждение.

Члены наблюдательного совета извещаются председателем в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней до даты проведения заседания.

9.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

9.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.6. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

9.7. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания

председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## 10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

10.2. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Псковской области, настоящего Устава и трудового договора, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

10.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

10.4. Директор Учреждения:

а) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;

в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры, выдает доверенности;

г) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

д) открывает расчетные и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

е) утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты Учреждения;

ж) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

з) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

и) представляет его годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения;

к) организует учет и отчетность Учреждения;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

10.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

10.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

10.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором трудовых обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

За добросовестное исполнение своих должностных обязанностей к директору Учреждения могут применяться меры поощрения, предусмотренные статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.8. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе органа по физической культуре и спорту области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.9. Директор Учреждения несет административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. По решению Директора в Учреждении может создаваться попечительский совет или иные совещательные коллегиальные органы, состав и положение о которых утверждаются Руководителем.

## **11. КОМПЛЕКТОВАНИЕ КАДРОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

11.1. Все лица, с кем заключен трудовой договор в Учреждении, составляют трудовой коллектив Учреждения.

Порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда работников и трудовым договором.

11.2. К педагогическим работникам относятся тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие образовательный процесс, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

11.4. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование,



отвечающие требованиям указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональным стандартам.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

11.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника со следующими документами:

Уставом;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

инструкциями по охране труда;

другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, характерными для Учреждения.

11.7. Работники обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

2) выполнять должностные инструкции и условия трудового договора;

3) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

4) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

7) соблюдать нормы и правила безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, сборов, соревнований;

8) проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

11.8. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждения (принимать участие в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, в решениях на общем собрании трудового коллектива);

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

4) повышение своей квалификации;

5) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6) социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учреждением;

7) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

11.9. Права, социальные гарантии и льготы предоставляются работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами регионального уровня и локальными актами Учреждения.

11.10. Заработная плата работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

11.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.12. При принятии Правил внутреннего трудового распорядка работников и Положения об оплате учитывается мнение представительных органов работников в порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством.

### **13. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

13.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десяти процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения.

13.2.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

13.2.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

13.2.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.3. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

13.3.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 13.3.3. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

13.3.2. Совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

13.3.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

13.3.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

13.4. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

13.4.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

13.4.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается комитетом по управлению государственным имуществом области.

13.4.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

13.4.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 13.3.4. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований предусмотренных настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13.4.5. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением требований пункта 13.4 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **14. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

14.1. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по инициативе директора Учреждения или Учредителя.

14.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) рассматриваются наблюдательным советом Учреждения, а также педагогическим советом – в случае изменения положений Устава, касающихся образовательного процесса, утверждаются Учредителем, согласовываются с Государственным комитетом Псковской области по имущественным отношениям в соответствии с действующим законодательством и регистрируются в установленном порядке.

14.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет действия по государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

## **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

15.1. Решение о ликвидации или реорганизации (слиянии, присоединении, выделении, преобразовании) Учреждения принимается Администрацией Псковской области или по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством.

При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

15.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обязано обеспечить сохранность информации. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных с кредиторами в установленном порядке, передается на цели, для которых Учреждение было создано.

15.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

15.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

15.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **16. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

16.1. В целях регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные акты в соответствии с настоящим Уставом.

16.2. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые руководителем Учреждения.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

16.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Псковской области, а также настоящему Уставу.

16.4. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе регламентирующие:

правила приема и отчисления, режим занятий обучающихся в отделение по видам спорта, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

правила поведения обучающихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

16.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов обучающихся, (при наличии таких представительных органов).

16.6. Орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся в представительный орган обучающихся..

16.7. Представительный орган обучающихся не позднее пяти рабочих

дней со дня получения проекта указанного локального акта направляет органу управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

16.8. В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с представительным органом обучающихся.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) листа

Директор

*В.В. Шмелев*

Шмелев В.В.



Межрайонная Инспекция Федеральной  
Налоговой Службы № 1  
по Псковской области

**Выдано свидетельство о  
государственной регистрации**

«15» июня 2017 г.

ОГРН 1116027015763

ГРН 2146027045547

Должность кавалерик

Подпись *Т.А. Карпова*

ЭКСПЛИЦИТ ДОКУМЕНТА АРХИВИРОВАН  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

