

ГАУ ПО
«Дирекция спортивных сооружений»

ИНСТРУКЦИЯ

Добровольца (волонтера)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАУ ПО
«Дирекция спортивных
сооружений»
от 01.09.2020 г. №168.1

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"

1.2. Доброволец (волонтер) добровольно и безвозмездно оказывает помощь тренеру, тренеру-преподавателю, хореографу в реализации программы спортивной подготовки по виду спорта, дополнительной общеобразовательной программы (далее – Программы) в Государственном автономном учреждении Псковской области «Дирекция спортивных сооружений» (далее – Учреждение).

1.3. Доброволец (волонтер) должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта. Допускается выполнение Добровольцем своих обязанностей в период обучения в образовательном учреждении высшего или среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта.

1.4. Доброволец (волонтер) допускается к проведению тренировочного занятия с занимающимися группы совместно с тренером, тренером-преподавателем и/или хореографом с письменного согласия тренера, тренера-преподавателя или хореографа, согласия не менее двух третей родителей (законных представителей) от общего количества занимающихся в данной группе.

1.5. С Добровольцем (волонтером) заключается договор о добровольном сотрудничестве.

1.6. Режим оказания помощи Добровольцем (волонтером) определяется в соответствии с расписанием тренировочных занятий группы, в пределах часов реализуемой программы спортивной подготовки.

1.7. Учреждение вправе назначить ответственного из числа сотрудников отдела по учебно-спортивной работе за сопровождение добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении и решения возникающих у Добровольца (волонтера) вопросов.

2. Обязанности Добровольца

2.1. Доброволец (волонтер) обязуется:

- выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- не проводить тренировочные занятия без присутствия тренера, тренера-преподавателя и/или хореографа;
- не разглашать конфиденциальные сведения о людях, которым помогает в рамках тренировочных занятий;
- не использовать в личных целях информацию, ставшую доступной в рамках проведения тренировочных занятий;
- проводить тренировочные занятия на безвозмездной основе;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- предоставить (получить) справку об отсутствии судимости, предусмотренную при выполнении своих обязанностей в Учреждении, где наличие такой справки является обязательным условием;
- получить медицинскую книжку с объемом обследований, предусмотренным при выполнении своих обязанностей в Учреждении, где наличие такой книжки является обязательным условием.
- представлять отчет о проделанной работе (оказанной помощи) и полученных результатах;

2.2. В период своей деятельности в Учреждении Доброволец осуществляет помощь в исполнении обязанностей тренера, тренера-преподавателя и/или хореографа, а именно:

- помощь в применении методов и средств обучения, современных тренировочных и/или образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые ресурсы;
- осуществляет пропаганду здорового образа жизни, помогает тренеру, тренеру-преподавателю и/или хореографу составлять план тренировочных занятий, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены;
- помогает тренеру, тренеру-преподавателю и/или хореографу в организации разнообразных видов деятельности занимающихся, в частности, самостоятельной, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- участвует в обсуждении с занимающимися актуальных событий современности;
- помогает тренеру, тренеру-преподавателю и/или хореографу проводить анализ уровней спортивной (физической) подготовленности занимающихся, эффективности их обучения, спортивной подготовки с использованием современных информационных и компьютерных технологий;
- вносит предложения по повышению уровня физической, теоретической, технической, тактической подготовки занимающихся, укреплению и охране их здоровья в процессе занятий, безопасности тренировочного процесса;
- принимает активное участие в профилактической работе по противодействию применению занимающимися различных видов допингов;
- помогает тренеру, тренеру-преподавателю и/или хореографу в работе по учету, анализу результатов работы, осуществлению планирования, в том числе, с использованием электронных форм;

- может посещать тренерские советы;
- оказывает помощь тренеру, тренеру-преподавателю и/или хореографу в подготовке родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных Программами.

2.3. Доброволец (волонтер) обязуется не договариваться с лицами об оказании дополнительной помощи от имени Учреждения без согласования с директором Учреждения.

2.4. Доброволец (волонтер) несет ответственность за качество выполнения обязанностей, предусмотренных п. 2.1.

2.5. Доброволец (волонтер) обязуется не совершать действий, оскорбляющих честь и достоинство, наносящих вред занимающимся и сотрудникам Учреждения.

2.6. Доброволец (волонтер) оказывает помощь тренеру, тренеру – преподавателю и/или хореографу в обеспечении охраны жизни и здоровья занимающихся и/или обучающихся во время тренировочного процесса.

2.7. Не менее чем за неделю Доброволец (волонтер) обязуется уведомить тренера, тренера-преподавателя и/или хореографа и директора Учреждения об отказе сотрудничества (оказание помощи) с Учреждением, о смене места жительства, об отъезде в длительный отпуск и других событиях, влекущих как единовременные, так и длительные изменения в графике Добровольца.

3. Права Добровольца

3.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

- посещать семинары по повышению квалификации в сфере его непосредственных обязанностей;
- участвовать во внутренних мероприятиях Учреждения;
- получать информацию о деятельности и истории Учреждения;
- получать консультацию по вопросам, возникающим в ходе выполнения его обязанностей, у сотрудников Учреждения;
- получить от Учреждения письменный отзыв о своей работе.

4. Ответственность

4.1. В случае отсутствия активного сотрудничества Добровольца (волонтера) с Учреждением, без предварительного предупреждения в течение трех и более месяцев, договор Добровольца о добровольном сотрудничестве прекращает свое действие (аннулируется).

4.2. В случае нарушения настоящей инструкции Доброволец (волонтер) может быть отстранен от оказания добровольческой помощи в Учреждении.